



Kwaliteitshand boek

De Egeltjes vzw - Slagmolenstraat 68 - 3800 Sint-Truiden



Inhoudstafel

1. Het kwaliteitsbeleid

1.1 Missie

1.2 Visie over het pedagogisch beleid

1.3 Visie over betrokkenheid en participatie van gezinnen

2. Het kwaliteitsmanagementsysteem

2.1 Organisatorische structuur

2.2 Het pedagogisch beleid

2.2.1 Wennen

2.2.2 Gevarieerd aanbod om spel te stimuleren

2.2.3 Regelmaat in dagindeling

2.2.4 Welbevinden en betrokkenheid bevorderen

2.2.5 Taalbeleid

2.2.6 Onderling respectvolle houding

2.2.7 Continuïteit in de begeleiding

2.2.8 Actief toezicht en permanente begeleiding

2.3 Betrokkenheid en participatie van gezinnen

2.3.1 Werking en tevredenheid evalueren

2.3.2 Overleg en communicatie met gezinnen

2.4 Vormingsbeleid voor medewerkers

2.5 Aanpak crisis en grensoverschrijdend gedrag

2.6 Aanpak klachten

2.7 Evalueren

2.7.1 Evaluatie van de werking

2.7.2 Evaluatie door de medewerkers

3. De kwaliteitsverbetering

3.1 Verbeteren van de pedagogische kwaliteit

3.2 Verbeteren van de betrokkenheid en participatie van gezinnen

3.3 Verbeteren van het functioneren van de medewerkers

3.4 Verbeteracties (zie aparte fiches)



Kwaliteitsbelei

d



De Egeltjes vzw - Slagmolenstraat 68 - 3800 Sint-Truiden

De missie van de opvang is

De Egeltjes wil kinderen die extra zorg of aandacht nodig hebben en hun gezin een plaats geven in onze samenleving.

De mengelmoes van mensen met verschillende nationaliteiten, gezinsvormen en achtergronden die je in de straten van Sint-Truiden tegenkomt, vind je ook bij De Egeltjes. Een bonte mix dus, met één constante; de extra zorgbehoefte, een begrip dat we zeer ruim invullen.

Egeltjes zijn peuters of kleuters met stekeltjes. Als ze bang of boos zijn, rollen ze zich op en zetten ze hun stekeltjes op. Zo kunnen ze zich beschermen tegen gevaar, maar tegelijkertijd sluiten ze zich ook af. Het kan dan moeilijk zijn om met hen om te gaan. Het gaat om kinderen in een kwetsbare situatie.

Bij De Egeltjes bieden we hen een veilig nestje en zoeken we samen met het hele gezin hoe deze kindjes zich kunnen ontrollen en hun stekeltjes goed kunnen leren gebruiken.

Op die manier willen we er vooral zijn voor die gezinnen die moeilijk de weg naar de kinderopvang vinden. Deze kinderen hebben immers vaak het meeste baat bij een kwaliteitsvolle en stimulerende omgeving die tegelijk een plek is waar ze zichzelf kunnen zijn. Daarnaast willen we ook met ouders op weg gaan over verschillende levensdomeinen heen, zodat zij gehoord, gezien en gesteund worden en zich verbonden voelen met zichzelf, anderen en de samenleving.

De visie (doelstellingen en strategie) over het pedagogisch beleid van de opvang is

De werking van De Egeltjes laat zich inspireren door een hele reeks wetenschappelijke bevindingen en theorieën. Die theorieën haken allemaal op elkaar in, maar elkeen op zich biedt een verfrissende invalshoek. Samen vormen ze een raamwerk dat ons dagelijks handelen stuurt. We houden de visie levend door er regelmatig bij stil te staan met het hele team. Het volgende deel biedt een overzicht van die verschillende theorieën en legt meteen uit hoe we ze in de praktijk omzetten.

Kwaliteitsvolle ECEC

"Kleine kinderen, grote kansen", daar geloven we in. Kinderen zijn krachtig en dragen een enorm groeipotentieel in zich mee. Het is de taak van opvoeders en van onze samenleving om die innerlijke kracht te laten ontplooiën. Maar niet alle kinderen krijgen deze kansen. Kinderen worden geboren met verschillende kansen en dit zet zich verder. ECEC staat voor Early Childhood Education and Care (vroegge educatie en zorg tijdens de kindertijd). Het begrip duidt op het geheel van basisvoorzieningen voor jonge kinderen (kinderopvang, kleuterschool, opvoedingsondersteuning, ...). Wetenschappelijk onderzoek toont aan dat kwaliteitsvolle basisvoorzieningen kunnen zorgen voor spectaculaire positieve effecten op de ontwikkeling van kinderen. Voor kwetsbare gezinnen, waar kinderen vaak minder ontwikkelingskansen hebben, zijn zulke voorzieningen essentieel (Vandenbroeck & Van Lancker, 2014).

Welbevinden en betrokkenheid als basis van Ervaringsgericht Leren

De Egeltjes wil kwaliteitsvolle opvang bieden voor alle gezinnen. Om dat waar te maken kiezen we voor een pedagogisch kader waarbinnen welbevinden en betrokkenheid vanuit een ervaringsgerichte aanpak centraal staan.

Alles begint bij welbevinden. Kinderen moeten zich goed voelen in de opvang. Een kind dat zich goed en veilig voelt, is ontspannen, gelukkig en open voor de wereld om zich heen. Het durft verkennen, experimenteren en zijn grenzen verleggen. Een hoog welbevinden is niet vanzelfsprekend voor kinderen. De stap naar de opvang, naar onbekende verzorgers, gewoontes en ruimtes is groot. Daarom is het nodig om actief en intensief te werken aan welbevinden, om er voor te zorgen dat elk kind zich veilig, geborgen, gewaardeerd en verbonden kan voelen.

Naast welbevinden is ook oog voor betrokkenheid een cruciale factor in het bieden van kwalitatieve opvang. Betrokkenheid wil zeggen dat kinderen geboeid bezig zijn, dat ze kunnen opgaan in hun spel, in de ervaring. Het is in deze betrokkenheid dat ontplooiingskansen zich voordoen. Kinderen kunnen betrokken zijn op hun spel en hun activiteit als deze aansluit bij hun interesses en ontwikkelingsniveau. Een activiteit die te gemakkelijk is, zal een kind gauw gaan vervelen, het verliest zijn interesse. Een activiteit die te moeilijk is zal leiden tot frustratie en het kind zal afhaken. Maar een activiteit die aansluit bij de interesse en het ontwikkelingsniveau kan een kind boeien en uitdagen. Betrokkenheid is een uitstekende indicator voor 'in ontwikkeling zijn'.

Kinderen die zich goed voelen en betrokken zijn op hun spel, zijn kinderen in ontwikkeling. Deze ontwikkeling ondersteunen en stimuleren is een belangrijke taak van de kinderopvang. Om te weten hoe je een kind kan ondersteunen in de verschillende stappen van zijn ontwikkeling is het noodzakelijk om te weten waar het kind staat.

Kinderen zijn krachtig en hebben alles in zich om zich te ontplooien, ze willen leren en groeien. Maar ze hebben voldoende nestwarmte nodig om uit te vliegen. We creëren een veilige omgeving waar de kinderen zich goed voelen en gaan op zoek naar hun sterktes en interesses. Zo kunnen we de horizon van de kinderen verruimen en leeransen bieden op de verschillende ontwikkelingsdomeinen.

Groeien in taal

Taal is een belangrijk gegeven in ieders leven. Heel wat egeltjes kampen echter met een taalachterstand of komen uit een anderstalig gezin. Taalstimulering is dan ook één van de pijlers van het pedagogische aanbod. Als basis voor taalstimulering hanteren we het groeimodel van taal. Taal is geen voorwaarde voor communicatie, maar communicatie is een voorwaarde voor taalverwerving.

Natuurbeleving

Natuurbeleving: buiten spelen, mogen ontdekken en experimenteren, kunnen bewegen en rust vinden maakt dat de band tussen kind en natuur vanzelfsprekend is. Ze ontdekken zo zelf de waarde van de natuur. Goed voor het kind en goed voor de natuur. Buiten spelen, buiten leven en eten is een meerwaarde voor kinderen. Het stimuleert hun fantasie, biedt kinderen ruimte en rust. Kleine kinderen leren de wereld kennen via hun zintuigen. Buiten is er vanalles te beleven, vanalles te ontdekken. Alle zintuigen worden geprikkeld, alle ontwikkelingsdomeinen worden aangesproken. Kinderen worden uitgedaagd om te kijken, te voelen, te luisteren, te verkennen, te vragen en te benoemen, te bewegen en samen te delen. Maar buiten spelen doet meer dan dat met een kind. Buiten spelen maakt kinderen weerbaarder, ze leren omgaan met risico's en hun grenzen verleggen. Frisse lucht bevordert tevens de gezondheid van kinderen. Wetenschappelijk onderzoek biedt steeds meer aanwijzingen dat de toename van welvaartziekten onder kinderen samenhangt met de toenemende vervreemding tussen kinderen en natuur. Buiten spelen is ook een meerwaarde voor de natuur en onze samenleving. Kinderen van bij het begin de natuur laten beleven en laten genieten van buiten zijn bouwt een band op met de natuur. Dit legt een cruciale basis voor latere positieve ervaringen in de natuur. Het schept de voorwaarde voor kinderen en latere volwassenen die zorg dragen voor hun omgeving, voor jonge en minder jonge mensen die op een duurzame manier in het leven staan.

Systeemdenken

De systeemtheorie reikt een bril aan die toelaat mensen te zien in relatie tot hun omgeving. Wanneer er zich problemen voordoen kan zowel een verklaring als een oplossing gezocht worden binnen dit systeem.

Bij De Egeltjes primeert een sociaal-pedagogische aanpak op een medisch-klinische aanpak. Eerder dan te focussen op individuele problemen gaan we op zoek naar een goede omgang waar zowel het kind als zijn omgeving zich in kan vinden.

Methodiek Uk en Puk

We werken met een educatief pakket om kinderen gericht te stimuleren. De Puk methodiek is een pakket voor vroege voorschoolse educatie speciaal ontwikkeld voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Puk laat kinderen zichzelf ontplooien op alle ontwikkelingsdomeinen. Op deze manier brengt Puk structuur in de opvang en is hij tevens een herkenbaar figuurtje dat de kinderen veiligheid en troost kan bieden.

De visie (doelstellingen en strategie) over de betrokkenheid/participatie van gezinnen is

De Egeltjes wil er zijn voor de ouders. De ouders zijn geen extraatje in onze werking, ze zijn een basisingrediënt. Voor de uitbouw van onze ouderwerking hebben we ons gebaseerd op het concept van de Crèche parentale of Oudercrèche.

We geloven dat ouders die mee werken en denken, zorgen voor een betere werking en dat dit verrijkend is voor de kinderen, ouders en vaste krachten. We geloven dat ouders de eerste opvoedingsverantwoordelijken zijn en blijven en dat ze ons heel wat kunnen leren over hun kind. Opvoeden loopt niet altijd vanzelf en ouders kunnen ook heel wat leren van de vaste krachten en van mekaar. We geloven dat we ouders versterken door hen op hun krachten aan te spreken. Vanuit deze overtuiging vinden we ouderbetrokkenheid essentieel. We betrekken ouders als gebruiker, vrijwilligers en bestuurder. Ouders als gebruiker wil zeggen dat ouders gebruik maken van de opvang en de eventuele ondersteuning die we bieden. We zorgen dat deze opvang kwaliteitsvol is en investeren in een positieve band met ouders door intensieve communicatie. Ouders zijn ook betrokken als vrijwilliger. We nodigen ouders steeds uit om deze rol op te nemen, maar maken er geen verplichting van. Een vrijwillig engagement is steeds maatwerk, op het ritme van de ouders. Dit zorgt voor een zeer boeiende uitwisseling tussen ouders en begeleiders, ouders en kinderen en ouders onderling. Het brengt de thuis van de kinderen binnen in de opvang en het geeft ouders een diepgaander beeld van onze werking. Ouders betrekken als bestuurder wil zeggen dat we ook samen nadenken en beslissen met ouders. Samen nadenken en beslissen zorgt voor een boeiende dialoog, gedragen afspraken en een aanbod op vraag van en op maat van de ouders!

De Egeltjes zet in op ouderparticipatie op verschillende niveau's.

	KIND BETROKKENHEID	OPVANG BETROKKENHEID	BELEID BETROKKENHEID
MEELEVEN	Ouders begrijpen Ouders respecteren ouders als gebruiker	Informatie, uitwisseling en afspraken ouders als gebruiker	Informatie over beleidsmatige aspecten ouders als gebruiker
MEEDOEN	Ouders worden uitgenodigd om aanwezig te zijn ouders als vrijwilliger	Ouders kunnen meedoen met activiteiten ouders als gebruiker ouders als vrijwilliger	Ouders kunnen meedenken over beleidszaken ouders als vrijwilliger
MEEDENKEN	Ouders formuleren wens ivm hun kind ouders als bestuurder	Ouders formuleren wensen ivm de opvang ouders als bestuurder	Ouders formuleren wensen over het beleid ouders als bestuurder
MEEBESLISSEN	Ouders kunnen meebeslissen over zaken die hun kind aangaan ouders als bestuurder	Ouders kunnen meebeslissen over een aantal pedagogische, praktische en organisatorische zaken ouders als bestuurder	Ouders kunnen meebeslissen over beleidsmatige aspecten. ouders als bestuurder

De Egeltjes staat voor ouderbetrokkenheid en participatie en wil hieraan werken vanuit een toegankelijk en inspirerend kader, dat ruim en tegelijkertijd diepgaand is en dat aansluit bij de diversiteit en kwetsbaarheid van de gezinnen.

Bij De Egeltjes hanteren we de methodiek van de geïntegreerde basisschakels. Deze methodiek werd door H. Baert (KUL) ontwikkeld om basiswerkingen een kader en kapstukken te geven om te werken rond kansarmoedebestrijding. Maar het is vooral een verhaal van versterken en verbinden, wat voor alle ouders een krachtige en effectieve manier is om in dialoog en in relatie te treden. Kansarmoede is een complex kluwen van problemen op verschillende levensdomeinen. Mensen in armoede ervaren een kloof met de rest van de samenleving, een verschil in leefwerelden. Ze voelen zich niet verbonden; niet met zichzelf (niet goed in je vel), niet met anderen (klein sociaal netwerk), niet met de samenleving (maatschappelijke uitsluiting). Om met deze mensen op weg te gaan heb je in de eerste plaats een lage drempel nodig. Vanuit de werking wordt er vervolgens vertrouwen opgebouwd. Dit vertrouwen maakt dat zorgen en problemen bespreekbaar worden. Via sterk maatwerk en een krachtgerichte kijk wordt er aan de slag gegaan op de verschillende levensdomeinen. De Egeltjes is een basiswerking met een laagdrempelige dienstverlening.

Eens over de drempel wordt steeds de dialoog met de ouders opgezocht, in alle gelijkwaardigheid. Kinderen die naar De Egeltjes komen, krijgen hier een stukje van hun opvoeding mee. Het is belangrijk om hierover af te stemmen met de ouders. De Egeltjes doet ook dienst als ontmoetingsplaats voor ouders. Door deze uitwisseling, vaak over heel alledaagse dingen, ervaren ouders dat ze niet alleen staan met hun vragen of onzekerheden en kunnen ze leren van elkaar.

De missie

Dateert van	Mei 2018
En wordt	3-jaarlijks
Geëvalueerd door	De werkgroep pedagogisch beleid

De visie over het pedagogisch beleid

Dateert van	Mei 2018
En wordt	3-jaarlijks (en bij de MEMOQ-zelfevaluatie)
Geëvalueerd door	De werkgroep pedagogisch beleid

De visie over de betrokkenheid en participatie van gezinnen

Dateert van	Mei 2018
En wordt	3-jaarlijks (en bij de MEMOQ-zelfevaluatie)
Geëvalueerd door	De werkgroep pedagogisch beleid

De missie en visies

Worden geëvalueerd op basis van	Een 3-jaarlijkse evaluatienamiddag met de werkgroep pedagogisch beleid obv: <ul style="list-style-type: none">- Vorming- Actuele tendensen in het werkveld- Analyse van evaluatie van de werking- Analyse van de evaluaties door gezinnen en door medewerkers- MEMOQ-zelfevaluatie- analyse welbevinden en betrokkenheid van kinderen
--	--

Eventuele aanpassingen worden goedgekeurd door	Het hele team
---	---------------



Kwaliteitsmanagementsysteem

Organisatorische structuur van

De Egeltjes vzw
Slagmolenstraat 68
3800 Sint-Truiden

0487/90.67.67
www.egeltjesbe
info@egeltjes.be

De organisatorische structuur dateert van :

oktober 2018

en wordt :

3-jaarlijks

geëvalueerd door

Werkgroep pedagogisch
beleid ism werkgroep
beleid

De evaluatie gebeurt op basis van :

Een 3-jaarlijkse evaluatienamiddag met de werkgroep pedagogisch beleid en werkgroep beleid obv:
- input van de werkgroepen
- zelfevaluatie medewerkers
- evaluatie van de werking

Eventuele aanpassingen van de organisatorische structuur worden goedgekeurd door :

het team

Overzicht van verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Taak	Verantwoordelijkheid van	Bevoegdheid van	Opmerking
Administratief			
Het opvolgen van voedselveiligheid	werkgroep dagelijkse werking		registratieformulieren en handboek voedselveiligheid als ondersteunende documenten
Het opmaken en opvolgen van de bezetting	werkgroep dagelijkse werking		bezettingsoverzicht op google drive in persoonlijke map Jasmien en in D-care
Registreren van aanwezigheden	alle begeleiders		registreren in D-care, indien een kindje nog niet toegevoegd is aan D-care: sticky note op bureaublad van laptop en melden aan werkgroep dagelijkse werking
overzicht aanmeldingen	werkgroep dagelijkse werking		registreren in apart schrift 'aanmeldingen' (in administratiekast opvang) en melden aan werkgroep dagelijkse werking
werken met en up-to-date houden van D-care	werkgroep dagelijkse werking		
doorgeven registraties aan Kind en Gezin	werkgroep dagelijkse werking		
opvolgen attesten inkomenstarief	werkgroep dagelijkse werking		
aanvragen attesten individueel verminderd tarief, vervallen attesten, ...	aandachtsbegeleider		In de opvang werken we met aandachtsbegeleiders, zij volgen een kind en zijn/haar gezin nauw op en ondersteunen hen. Elke begeleider is aandachtsbegeleider voor een aantal kindjes. De aandachtsbegeleider wordt toegewezen bij de start van de opvang, dit gebeurt in overleg binnen het team.
opmaken kinddossier	Begeleider die startgesprek voert		leidraad voor startgesprek
opvolgen en aanvullen kinddossier	aandachtsbegeleider		inlichtingenfiche, Ziko-Vo, tandemlijsten voor observatie van ontwikkeling, supervisie verslagen, verslagen andere diensten,...
werken met Ziko-Vo en deze bespreken met ouders	aandachtsbegeleider		eerste Ziko-Vo na 2 maanden invullen, daarna telkens om de 4 maanden
inlichtingenfiche up-to-date houden	aandachtsbegeleider		Bij elke Ziko-Vo bespreking inlichtingenfiche overlopen
opmaken 3-jarenplan	werkgroep pedagogisch beleid		
opmaken en opvolgen kwaliteitshandboek	werkgroep pedagogisch beleid		
opvolgen attesten veiligheid	werkgroep dagelijkse werking		
opmaken teamagenda	werkgroep dagelijkse werking		online agenda via google doc's
opmaken verslag teamvergadering	teamlid		wisselend

Taak	Verantwoordelijkheid van	Bevoegdheid van	Opmerking
Personeelsbeleid			
opmaken en evalueren van uurrooster	werkgroep dagelijkse werking		
organiseren van vervanging bij kortdurende afwezigheid en wissels	werkgroep dagelijkse werking		
verwerken en opvolgen van loonsadministratie	sociaal secretariaat		werkgroep dagelijkse werking geeft maandelijks gewerkte uren door aan sociaal secretariaat andere vragen en info verlopen via werkgroep medewerkers
opvolgen van personeelsadministratie	werkgroep medewerkers		o.a. attesten, uittreksels strafregister, ...
selectieprocedure uitschrijven voor vaste aanwerving	raad van bestuur	werkgroep medewerkers	in procedure wordt verduidelijkt hoe er gezocht wordt naar kandidaten, wie de selectieprocedure uitvoert, wie de selectie maakt en op basis van welke criteria De procedure wordt opgemaakt wanneer een aanwerving nodig is en wordt op maat gemaakt van de vacature
selectieprocedure uitschrijven voor jobstudenten en vervangingen	team	werkgroep medewerkers	in procedure wordt verduidelijkt hoe er gezocht wordt naar kandidaten, wie de selectieprocedure uitvoert, wie de selectie maakt en op basis van welke criteria De procedure wordt opgemaakt wanneer een aanwerving nodig is en wordt op maat gemaakt van de vacature
organiseren en opvolgen van inwerken nieuwe medewerker	werkgroep medewerkers		peter/meter toewijzen en werken met inwerkbundel
opvolgen van tewerkstelling via artikel 60	werkgroep medewerkers		
uitbouwen en aansturen van vrijwilligerswerking	werkgroep medewerkers		
organiseren en opvolgen van stages	werkgroep medewerkers		
opmaken van stageplanning	werkgroep dagelijkse werking		
opvolgen van vormingsaanbod	werkgroep medewerkers		
in kaart brengen van de vormingsbehoeften van medewerkers	werkgroep medewerkers		
zelfevaluatie medewerkers opvolgen	werkgroep medewerkers		

Taak	Verantwoordelijkheid van	Bevoegdheid van	Opmerking
Algemeen beleid			
kwaliteitshandboek opmaken en opvolgen	team	werkgroep pedagogisch beleid	
evalueren werking	raad van bestuur	werkgroep pedagogisch beleid	
evalueren missie en visie	algemene vergadering	werkgroep pedagogisch beleid	
opmaken 5 jaren-planning	werkgroep pedagogisch beleid		
MEMOQ-zelfevaluatie organiseren	werkgroep pedagogisch beleid		update Raad van Bestuur
opvolgen van klachten	Raad van Bestuur	Verantwoordelijke klachten	
uitbouwen van buurtwerking	werkgroep ouder- en buurtwerking		
uitbouwen van ouderwerking	werkgroep ouder- en buurtwerking		
uitwerken van PUK-planning	werkgroep pedagogisch beleid		
voeren van intakegesprek	aandachtsbegeleider		werkfiche intakegesprek als leidraad
organiseren van oudervergaderingen	werkgroep ouder- en buurtwerking		
organiseren van ouderactiviteiten	werkgroep ouder- en buurtwerking		
tevredenheidsbevraging ouders opnemen	werkgroep pedagogisch beleid ism werkgroep ouder- en buurtwerking	werkgroep pedagogisch beleid ism werkgroep ouder- en buurtwerking	aandachtsbegeleider neemt dit op met gezin
gesprekken voeren met ouders	aandachtsbegeleiders		
Observeren en registreren adhv Ziko-Vo en bespreken met ouders	aandachtsbegeleider	aandachtsbegeleider	

Taak	Verantwoordelijkheid van	Bevoegdheid van	Opmerking
Organisatie			
uitwerken huisstijl	werkgroep dagelijkse werking		
organiseren evenementen	werkgroep evenementen		
opvolgen extern overleg	werkgroep beleid		
opvolgen projecten	Raad van Bestuur	werkgroep beleid	
jaarplanning opmaken	Raad van Bestuur	team	
jaarverslag opmaken	Algemene Vergadering	werkgroep beleid	
Beheren van VZW	Raad Van Bestuur		

Taak	Verantwoordelijkheid van	Bevoegdheid van	Opmerking
Financieel beleid			
boekhouding voeren	boekhouder	werkgroep financieel beleid	
begroting en jaarrekening opmaken	raad van bestuur	werkgroep financieel beleid ism boekhouder	
begroting en jaarrekening goedkeuren	algemene vergadering		
belastingen aangeven	boekhouder		
facturatie ouders opmaken en opvolgen	werkgroep financieel beleid		
betalingen uitvoeren	werkgroep financieel beleid		
Aankopen dagelijkse werking	werkgroep dagelijkse werking		boodschappen worden gepland ism logistieke kracht
aankopen materiaal	werkgroep financieel beleid		werkgroep financieel beleid voorziet werkingsbudget voor elke werkgroep. Over aankopen die hier buiten vallen of die het budget overstijgen beslist de werkgroep financieel beleid (in samenspraak met bevoegde werkgroep)

Taak	Verantwoordelijkheid van	Bevoegdheid van	Opmerking
Infrastructuur			
risicoanalyse opmaken en opvolgen	Raad Van Bestuur	werkgroep dagelijkse werking	
logistiek beheer	werkgroep dagelijkse werking		onderhoud van gebouw en materiaal
verbouwing opvolgen	Raad van bestuur	werkgroep beleid	

Het organogram van de opvang

Maak hier je organogram :



- ↳ werkgroep dagelijkse werking
- ↳ werkgroep medewerkers
- ↳ werkgroep ouder- en buurtparticipatie
- ↳ werkgroep evenementen



Kwaliteitsmanagementsysteem

Pedagogisch beleid

1. Wennen

De Egeltjes
Slagmolenstraat 68
3800 Sint-Truiden

0487/90.67.67
info@egeltjes.be
www.egeltjes.be

Deze aanpak rond wennen dateert van : **01/05/2018**

Deze aanpak wordt :

3-jaarlijks

geëvalueerd door

*werkgroep pedagogisch
beleid*

De evaluatie gebeurt op basis van :

*Een 3-jaarlijkse evaluatienamiddag met de werkgroep pedagogisch beleid
obv:*

- Vorming*
- Actuele tendensen in het werkveld*
- Analyse van evaluatie van de werking en de dagelijkse praktijk*
- gesprekken met ouders*
- Analyse van de evaluaties door gezinnen en door medewerkers*
- MEMOQ-zelfevaluatie: na bespreking op team evalueert de werkgroep pedagogisch beleid de procedure*
- analyse welbevinden en betrokkenheid van kinderen tijdens wennen en bij start*
- bevraging op oudervergadering*

Eventuele aanpassingen worden goedgekeurd door :

team

Aanpak rond wennen

Doel :

- *Het welbevinden van kinderen en ouders verhogen, zodat het kind zich emotioneel veilig voelt*
- *Elkaar leren kennen en elkaar wederzijds informeren en adviseren over de aanpak van het kind zodat je goed kan inspelen op het kind en zijn behoeften*
- *Het wederzijds begrip en de waardering tussen kinderopvang en ouders versterken en zo komen tot goede afspraken en afstemming*
- *Zorgen voor verschillende momenten en vormen van contact tussen kinderopvang en ouders*
- *Verminderen van het risico op wiegendood bij het kind*

Actie	Wie	Termijn	Documenten en hulpmiddelen
Rondleiding tijdens kennismakingsgesprek. Kind samen met ouder (aan de hand, of op de arm)	begeleider die intake doet	voor de start van de opvang	huishoudelijk reglement
Indien ouders voor de opvang kiezen, plannen we een tweede gesprek. Dit is het startgesprek. Hierbij bevragen we de rituelen, het ritme, de communicatie van het kind en de gezinscontext, als ook de aanpak, zorgen en de verwachtingen van de ouders.	Aandachtsbegeleider	In de maand voor de start van de opvang	inlichtingenfiche 2
We plannen minstens twee wennmoment in voor de start van de opvang	aandachtsbegeleider	In de twee weken voor de start van de opvang	
In het eerste wennmoment vragen we dat ouder en kind samen aanwezig zijn. We maken tijd en ruimte voor de ouder en het kind. We observeren het ritme en de rituelen van het kind, de communicatie van het kind.	aandachtsbegeleider	In de twee weken voor de start van de opvang	
Ook het tweede wennmoment starten we met ouder en kind samen in de opvang. Het kan eindigen met het kind dat daarna enkele uren alleen in opvang blijft.	aandachtsbegeleider	In de twee weken voor de start van de opvang	



<p>Wanneer een kind dan officieel start, zorgen we er voor dat een kindbegeleider zich vrij kan maken om de eerste dagen extra aandacht te geven aan het kind. Deze begeleider zal de taak op zich nemen om het kind gerust te stellen en er voor te zorgen dat het kind in alle rust en veiligheid de opvang kan verkennen.</p>	<p>Kindbegeleider</p>	<p>Eerste opvangdagen</p>	
<p>We vragen ouders ook steeds om hun kind aan ons te geven bij een moeilijk afscheid, zodat wij het kind niet uit de armen van zijn ouders moeten trekken. Zo kan een ouder aangeven dat zij vertrouwen hebben in de begeleiders en in de opvang, en worden begeleiders niet degene die het kind wegtrekt bij mama/papa.</p>	<p>Kindbegeleider</p>	<p>Onthaal 's ochtends</p>	



Kwaliteitsmanagementsysteem Pedagogisch beleid

2. Gevarieerd aanbod om spel te stimuleren

De Egeltjes
Slagmolenstraat 68
3800 Sint-Truiden

0487/90.67.67

Deze aanpak om te zorgen voor een gevarieerd aanbod om spel te stimuleren

dateert van :

13/09/2018

Deze aanpak wordt :

3-jaarlijks

geëvalueerd door

wg pedagogisch beleid

De evaluatie gebeurt op basis van :

Een 3-jaarlijkse evaluatienamiddag met de werkgroep pedagogisch beleid obv:

- Vorming
- Actuele tendensen in het werkveld
- Analyse van evaluatie van de werking en de dagelijkse praktijk
- Analyse van de evaluaties door gezinnen en door medewerkers
- MEMOQ-zelfevaluatie: na bespreking op team evalueert de werkgroep pedagogisch beleid de procedure
- analyse welbevinden en betrokkenheid van kinderen
- opvolging van de kinderen adhv ZIKO-VO
- bevraging op oudervergadering

Eventuele aanpassingen worden goedgekeurd door :

teamleden

team

Aanpak rond gevarieerd aanbod om spel te stimuleren

Doel :

- Zorgen dat elk kind zich goed voelt in de opvang en uitgedaagd wordt om te spelen, te bewegen en grenzen te verleggen.
- Via spel kinderen voldoende ontwikkelings- en ontplooiingskansen bieden waarbij aandacht is zowel voor binnen- als buitenspel.
- Kinderen samen te laten spelen, te leren van elkaar, met respect voor elkaar.
- Kinderen te waarderen om wie ze zijn, met hun eigen unieke persoonlijkheid en talenten.

Actie	Wie	Termijn	Documenten en hulpmiddelen
<p>Puk-methodiek</p> <p>We werken met een educatief pakket om kinderen gericht te stimuleren. De Puk methodiek is een pakket voor vroege voorschoolse educatie speciaal ontwikkeld voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Puk laat kinderen zichzelf ontplooiën op alle ontwikkelingsdomeinen. Op deze manier brengt Puk structuur in de opvang en is hij tevens een herkenbaar figuurtje dat de kinderen veiligheid en troost kan bieden</p>	<p>Planning wordt opgemaakt door de Puk-verantwoordelijke.</p> <p>Aanwezige begeleiders verzorgen het PUK-moment.</p>	<p>Dagelijkse PUK-moment in de voormiddag</p>	<ul style="list-style-type: none"> - PUK-pop - handleiding PUK - peuterprikkel - CD's van kapitein winokio - boekjes aangepast aan thema - verschillende materialen, afhankelijk van groepsamenstelling en thema (zoals lottospel, puzzels, praatplaten, natuurlijke materialen, ...)
<p>Hoekenwerk</p> <ul style="list-style-type: none"> - kruipzone - poppenhoek - leeshoek - babypark - tafels om te knutselen en puzzelen - speeleiland met afwisselend blokken, huisjes met mannetjes, bakken met natuurlijk materiaal - speelgoed in kasten - kinderen mogen zelf aangeven waarmee ze willen spelen, maar wanneer een nieuwe doos speelgoed wordt bijgehaald wordt een andere opgeruimd. 	<p>Alle begeleiders</p> <p>team bekijkt samen indeling van de ruimte en brengt regelmatig wijzigingen aan. Initiatief komt vaak van één begeleider, maar wordt steeds bekeken met team.</p>	<p>Permanent hoekenwerk</p> <p>herbekijken en bijsturen afhankelijk van noden en nieuwe ideeën</p>	<p>hek voor babypark, tafels, stoelen, kasten, matten, kruipblokken</p>



gedoseerde prikkels - speelgoed in kasten - kinderen mogen zelf aangeven waarmee ze willen spelen, maar wanneer een nieuwe doos speelgoed wordt bijgehaald wordt een andere opgeruimd. verschillende soorten speelgoed kunnen gecombineerd worden. Foto's op de kasten geven aan welk speelgoed er ter beschikking is, kinderen kunnen kiezen, begeleiding neemt het speelgoed uit de kast. een aantal materialen zijn vrij toegankelijk.	alle begeleiders	permanent Wie afsluit zet speelgoed klaar voor de volgende dag, doorheen de dag wisselen we af afhankelijk van interesses van de kinderen	
Speelgoed dat verschillende ontwikkelingsdomeinen aanspreekt: kruipzone, loopfietsen, boekjes, sorteer-en stapelspeelgoed, puzzels, natuurlijk materiaal, rijgkralen, steeknagels, creatief materiaal, verschillende soorten blokken, verkleedkleden, autootjes, treinen, poppen, keukentje, winkeltje, ...	alle begeleiders	dagelijks	
Stimulerend tussenkomen. Als begeleider willen we meespelen met kinderen, meegaan in hun spel en af en toe iets toevoegen aan het spel.	alle begeleiders elk kindje heeft een aandachtsbegeleider die extra inzet op opvolging en stimulering	dagelijks	
Spelen met natuurlijk materiaal - kastanjes en nootjes - maisbak - zandtafel - zoutdeeg - water - ...	alle begeleiders	aansluitend bij Puk thema en interesse van kinderen	
Natuurbeleving Buiten spelen, mogen ontdekken en experimenteren, kunnen bewegen en rust vinden. Kinderen worden uitgedaagd om te kijken, te voelen, te luisteren, te verkennen, te vragen en te benoemen, te bewegen en samen te delen.	alle begeleiders	minstens 2 keer per week	Tuin met wilgenhut, wilgentunnel, gras, zand, verschillende soorten plukfruit, speelhuisje, schommels, fietsjes, terras, steentjesbak, ...
Bij het afsluiten zetten we steeds speelgoed klaar voor de volgende dag. Dit klaargezette speelgoed wisselt doorheen de dag naargelang de interesse van de kinderen	alle begeleiders	dagelijks	

Er is 1 speelhoek (fantasiespel) die maandelijks verandert van thema vb. keukenhoek, poppenhoek, verkleedhoek met podium, timmerhoek, winkel, ...	werkgroep dagelijkse werking	maandelijks	
---	------------------------------	-------------	--



Kwaliteitsmanagementsysteem

Pedagogisch beleid

3. Regelmaat in de dagindeling

De Egeltjes
Slagmolenstraat 68
3800 Sint-Truiden

info@egeltjes.be
0487/90.67.67

Deze aanpak om te zorgen voor regelmaat in de dagindeling dateert van :

01-05-2018

Deze aanpak wordt :

3-jaarlijks

geëvalueerd door

WG pedagogisch beleid

De evaluatie gebeurt op basis van :

Een 3-jaarlijkse evaluatienamiddag met de werkgroep pedagogisch beleid obv:

- Vorming
- Actuele tendensen in het werkveld
- Analyse van evaluatie van de werking en de dagelijkse praktijk
- Analyse van de evaluaties door gezinnen en door medewerkers
- MEMOQ-zelfevaluatie: na bespreking op team evalueert de werkgroep pedagogisch beleid de procedure
- analyse welbevinden en betrokkenheid van kinderen
- bevraging op oudervergadering

Eventuele aanpassingen worden goedgekeurd door :

team

Aanpak rond regelmaat in de dagindeling

Doel :

Zorgen dat kinderen zich veilig voelen in de opvang en vertrouwen kunnen hebben in zichzelf en de omgeving.

Actie	Wie	Termijn	Documenten en hulpmiddelen
<p>We hanteren een vaste dagindeling aangepast aan de noden van de groep. We zorgen eveneens voor de nodige flexibiliteit in deze dagindeling zodat we steeds kunnen inspelen op de noden van de kinderen.</p>	Kindbegeleiders	Elke dag	
<p>Dagindeling omvat drie vaste eetmoment. Na de eetmomenten vinden de verzorgingsmomenten plaats, één vast groepsmoment in de voormiddag, namiddag een vast rustmoment</p>	Kindbegeleiders	Elke dag	Uk en Puk methodiek voor het groepsmoment
<p>We informeren ouders over de dagindeling</p>	Kindbegeleider	Kennismakingsgesprek	Huishoudelijk regelement
<p>We maken de dagindeling duidelijk aan de kinderen adhv vaste rituelen. Voor elk eetmoment ruimen we eerst samen op en zingen we samen aan tafel het liedje "twee handjes op de tafel". Voor het Pukmoment rinkelen we met de belletjes en zetten we het liedje "pluk de dag" van Kapitien Winokio op. Slaapmomenten zijn individueel, de kinderen gaan om de beurt slapen volgens hun eigen ritme en ritueel. We kondigen het slaapmoment steeds aan bij de kinderen. Eerst krijgen ze een propere pampier/gaan ze op het potje, dan doen we hun slaapzakje aan en dan brengen we hen naar bed, afhankelijk van de kinderen zingen we dan een liedje, knuffelen we even of houden we het moment zo kort mogelijk.</p>	Kindbegeleiders	Elke dag	Document dagindeling in opvang





Kwaliteitsmanagementsysteem

Pedagogisch beleid

4. Welbevinden en betrokkenheid bevorderen

De Egeltjes
Slagmolenstraat 68
3800 Sint-Truiden

0487/90.67.67
info@egeltjes.be

Deze aanpak om het welbevinden en de betrokkenheid te bevorderen dateert van :

17/09/2018

Deze aanpak wordt :

3-jaarlijks

geëvalueerd door

WG pedagogisch beleid

De evaluatie gebeurt op basis van :

Een 3-jaarlijkse evaluatienamiddag met de werkgroep pedagogisch beleid obv:

- Vorming
- Actuele tendensen in het werkveld
- Analyse van evaluatie van de werking en de dagelijkse praktijk
- maandelijkse supervisiemomenten
- Analyse van de evaluaties door gezinnen en door medewerkers
- MEMOQ-zelfevaluatie: na bespreking op team evalueert de werkgroep pedagogisch beleid de procedure
- analyse welbevinden en betrokkenheid van kinderen
- bevraging op oudervergadering

Eventuele aanpassingen worden goedgekeurd door :

team

Aanpak bevorderen van welbevinden en betrokkenheid

Doel :

Zorgen dat elk kind zich goed, veilig, geborgen, gewaardeerd en verbonden voelt. Alles begint bij welbevinden. Kinderen moeten zich goed voelen in de opvang. Een kind dat zich goed en veilig voelt, is ontspannen, gelukkig en open voor de wereld om zich heen. Het durft verkennen, experimenteren en zijn grenzen verleggen. Naast welbevinden is betrokkenheid een cruciale factor. Het is in deze betrokkenheid dat ontplooiingskansen zich voordoen. Kinderen die zich goed voelen en betrokken zijn op hun spel, zijn kinderen in ontwikkeling.

Actie	Wie	Termijn	Documenten en hulpmiddelen
Aandacht hebben voor de basisbehoeften van een kind	elke begeleider en extra opvolging door aandachtsbegeleider	dagelijks	
werken vanuit een sensitieve en responsieve houding: de signalen van kinderen opvangen en er een antwoord op geven.	elke begeleider en extra opvolging door aandachtsbegeleider	dagelijks	
werken met een vaste aandacht begeleidster per kind. De begeleider volgt het kind van nabij op, neemt/krijgt voldoende tijd en ruimte om met het kind in interactie te gaan. De begeleider volgt de noden van het kind en zijn gezin op en staat dan ook in nauw contact met de ouders	alle begeleidsters hebben aantal kinderen als aandachtskindjes, dit wordt verdeeld binnen het team bij opstart van de opvang		
Het aantal kinderen per begeleider te beperken. Op de drukste momenten werken we met 4 vaste krachten voor 22 kinderen. We werken daarnaast met stagiairs en vrijwilligers om een persoonlijke aanpak voor ieder kind te garanderen.		dagelijks	
Positief en krachtgericht te kijken naar kinderen. Focussen op de krachten maakt dat een kind zich gezien en gewaardeerd kan voelen.	alle begeleidsters	dagelijks	
Wenmomenten inlassen.	begeleidster die intakegesprek voert	voor de start van de opvang	procedure wennen



<p>Regelmatige observatie en registratie van het welbevinden adhv het kindvolgsysteem Ziko-Vo van het Centrum voor ErvaringsGericht Onderwijs.</p> <p>We vullen de Ziko-Vo de eerste keer in na 2 maanden, daarna wordt deze om de 4 maanden opnieuw ingevuld.</p> <p>Voor kindjes die occasioneel naar de opvang komen vullen de Ziko-Vo in indien we dit nodig achten.</p>	aandachtsbegeleidster	4-maandelijks	Ziko-Vo
<p>Regelmatige kindbesprekingen tijdens supervisie.</p> <p>Ziko-vo's worden steeds met het team en de supervisor besproken.</p> <p>Ook los van de ziko-vo's is er ruimte voor vragen rond welbevinden, betrokkenheid en aanpak van kinderen.</p>	aandachtsbegeleider brengt Ziko-Vo op team, andere vragen kunnen door iedere begeleidster gebracht worden	maandelijks supervisie waarop een aantal kinderen besproken wordt, afhankelijk van noden en Ziko-Vo bespreking.	Ziko - Vo
<p>Ervaringsgericht leren: vertrekken van en meegaan in interesse en spel van kinderen.</p> <p>Vertrekken vanuit gedeelde ervaring met het kind.</p>	alle begeleidsters	dagelijks	boek: ervaringsgericht werken in de voorschoolse kinderopvang
<p>Uitdagend en gevarieerd speelgoed, speelgoed dat toelaat om mee te experimenteren zoals constructiespeelgoed, rollenspel, sensorisch speelgoed, geen speelgoed op batterijen!</p>	alle begeleidsters	dagelijks	procedure spelen
<p>Kinderen autonomie geven: zelf spullen laten opbergen, speelgoed kiezen, werken met kentekens,...</p>	alle begeleidsters	dagelijks	
<p>Vaste dagindeling, aangepast aan de noden van de groep.</p> <p>Deze structuur geeft duidelijkheid en voorspelbaarheid en brengt rust in groep.</p> <p>We starten steeds met het ritme dat het kind thuis volgt en volgen de wensen van de ouders hierbij. Geleidelijk aan gaan we over naar de dagstructuur van de opvang.</p>	alle begeleidsters	dagelijks	
<p>Werken met het zelfevaluatie instrument van MEMOQ, dimensie welbevinden en betrokkenheid</p>	werkgroep pedagogisch beleid	4-jaarlijks	Zelfevaluatie-instrument MEMOQ planning MEMOQ-cyclus zie MEMOQ-map

<p>Maandelijkse supervisie om aantal kinderen te bespreken met hele team en een externe supervisor. Zowel ingevulde Ziko-Vo's, als vragen of opmerkingen en bezorgdheden omtrent de kinderen komen aan bod, zowel over het welbevinden, de betrokkenheid als de ontwikkeling of de context van het kind.</p>	<p>Alle begeleiders en externe supervisor</p>	<p>maandelijks</p>	
--	---	--------------------	--



Kwaliteitsmanagementsysteem

Pedagogisch beleid

5. Taalbeleid

De Egeltjes vzw
Slagmolenstraat 68
3800 Sint-Truiden

0487/90.67.67
info@egeltjes.be
www.egeltjes.be

Dit taalbeleid dateert van :

13/09/2018

Dit taalbeleid wordt :

3-jaarlijks

geëvalueerd door

Werkgroep pedagogisch
beleid

De evaluatie gebeurt op basis van :

*Een 3-jaarlijkse evaluatienamiddag met de werkgroep pedagogisch beleid
obv:*

- Vorming
- Actuele tendensen in het werkveld
- Analyse van evaluatie van de werking en de dagelijkse praktijk
- Analyse van de evaluaties door gezinnen en door medewerkers
- MEMOQ-zelfevaluatie: na bespreking op team evalueert de werkgroep pedagogisch beleid de procedure
- analyse welbevinden en betrokkenheid van kinderen
- bevraging op oudervergadering

Eventuele aanpassingen worden goedgekeurd door :

het team

Taalbeleid

Doel :

De Nederlandse taalverwerving van elk kind ondersteunen en positieve aandacht geven aan de thuistaal van de kinderen.

Actie	Wie	Termijn	Documenten en hulpmiddelen
Onze dagelijkse werking is doorspekt met taalstimulering. We proberen aan iedere handeling taal te koppelen. Bijvoorbeeld bij het verzorgingsmoment benoemen we de handelingen/zingen we samen een liedje/ benoemen we de lichaamsdelen/maken we geluidjes,	Kindbegleiders	dagelijks	
We doen specifiek aan taalstimulering tijdens ons dagelijks 'Puk-moment'. Puk werkt iedere maand rond een ander thema bijv. 'dieren', 'ikzelf', 'emoties'... . Hier is ook ruimte voor de thuistaal van de kinderen. We vragen dat ouders thuis foto's van hun kinderen maken die binnen het thema passen. Zo brengen we ook de thuisomgeving binnen in de opvang en kan er ook taal aan gegeven worden	Kindbegeleiders	dagelijks	
Bij het intakegesprek vragen we enkele woordjes uit de thuistaal van het kind, zodat we vanaf de start kunnen communiceren met het kind	Kindbegeleiders	Intakegesprek	
- We hebben veel aandacht voor een gepast taalniveau. We communiceren met kinderen op een taalniveau dat 1 stap hoger ligt dan het taalniveau van het kind. Zo gebruiken we 2-woordzinnen bij kinderen die met 1 woord spreken, wanneer kinderen een stap verder zetten in hun taalontwikkeling laten wij onze talige communicatie ook een niveau stijgen.	Kindbegeleiders	Dagelijks	



Ouders worden aangemoedigd om hun moedertaal te spreken met hun kinderen in de opvang. We erkennen dat een goede ontwikkeling van de moedertaal voor een betere taalontwikkeling algemeen zorgt. Tijdens een kennismakingsgesprek vragen we ook naar woorden in de taal van het kind, zodat we deze eventueel kunnen gebruiken.	Kindbegeleiders	Dagelijks	
We gaan ook erg bewust om met het zingen van Nederlandstalige kinderliedjes gezongen en het lezen van boekjes. Om zo op een ongedwongen manier kinderen te stimuleren.	Kindbegeleiders	Dagelijks	
- We gebruiken verschillende manieren om te communiceren met kinderen en koppelen hier steeds taal aan. Zo gebruiken we voorwerpen (vb pamber tonen om aan te geven dat we gaan verschonen), herkenbare geluiden (vb. belletjes als signaal dat het groepsmoment begint), afbeeldingen (foto's van klapop om dagstructuur aan te geven), gebaren (gebaar voor drinken, zitten,...), non-verbale communicatie (intonatie, gelaatsuitdrukkingen) naast gesproken taal om met kinderen te communiceren.	Kindbegeleiders	Dagelijks	
- We werken vanuit een sensitieve en responsieve basishouding, waarbij we steeds oog hebben voor de communicatieve uitingen van elk kind en geven hier ook een antwoord op.	Kindbegeleiders	Dagelijks	



Kwaliteitsmanagementsysteem

Pedagogisch beleid

6. Onderling respectvolle houding

De Egeltjes
Slagmolenstraat 68
3800 Sint-Truiden

0487/90.67.67
info@egeltjes.be
www.egeltjes.be

Deze aanpak om een onderling respectvolle houding te bevorderen dateert van :

17/09/2018

Deze aanpak wordt :

3-jaarlijks

geëvalueerd door

WG pedagogisch beleid

De evaluatie gebeurt op basis van :

Een 3-jaarlijkse evaluatienamiddag met de werkgroep pedagogisch beleid obv:

- Vorming
- Actuele tendensen in het werkveld
- Analyse van evaluatie van de werking en de dagelijkse praktijk
- Analyse van de evaluaties door gezinnen en door medewerkers
- MEMOQ-zelfevaluatie: na bespreking op team evalueert de werkgroep pedagogisch beleid de procedure
- analyse welbevinden en betrokkenheid van kinderen
- bevraging op oudervergadering

Eventuele aanpassingen worden goedgekeurd door :

team

Aanpak rond het bevorderen van een onderling respectvolle houding

Doel :

Zorgen voor een positieve sfeer zodat kinderen, gezinnen en medewerkers zich goed en veilig kunnen voelen in de opvang.

Actie	Wie	Termijn	Documenten en hulpmiddelen
Een respectvolle houding willen we eerst en vooral bevorderen door zelf het goede voorbeeld te geven: respectvol omgang met de kinderen / ouders / collega's / stagiairs en vrijwilligers. Rekening houdend met de eigenheid van ieder individu.	alle begeleiders	dagelijks	
kinderen oefenkansen bieden om sociale vaardigheden te ontwikkelen. Dit door samenspel te stimuleren, mee te spelen, spel in kleine groepjes te begeleiden, kinderen te betrekken in spel van anderen. Voordoelen hoe kinderen positief contact kunnen leggen (vb niet duwen, niet aan de haren trekken maar aandacht vragen door naam van het andere kindje te zeggen, woordje gebruiken, ...).	alle begeleiders	dagelijks	
Kinderen individueel te benaderen: tijd maken voor interactie, kinderen bij naam noemen, apart aanspreken, samen met de kinderen aan tafel zitten of op de grond spelen	alle begeleiders	dagelijks	
kinderen allemaal verwelkomen en apart begroeten in het kringmoment	alle begeleiders	dagelijks	Puk-moment met Puk-pop
Tussen begeleiders en kind/ouders: openheid, interesse, gesprek aan gaan, vragen stellen, ouders mee in de opvang (waarden en normen leren kennen), sensitieve en responsieve houding naar ouders en kinderen toe.	alle begeleiders en extra inzet van aandachtsbegeleider	in elk contact	



Positief en krachtgericht te kijken naar kinderen. Focussen op de krachten maakt dat een kind zich gezien en gewaardeerd kan voelen.	alle begeleiders	dagelijks	
--	------------------	-----------	--



Kwaliteitsmanagementsysteem

Pedagogisch beleid

7. Continuïteit in de begeleiding

De Egeltjes
Slagmolenstraat 68
3800 Sint-Truiden

0487/90.67.67
info@egeltjes.be
www.egeltjes.be

Deze aanpak om te zorgen voor continuïteit in de begeleiding dateert van :

20/09/2018

Deze aanpak wordt :

3-jaarlijks

geëvalueerd door

werkgroep pedagogisch
beleid

De evaluatie gebeurt op basis van :

*Een 3-jaarlijkse evaluatienamiddag met de werkgroep pedagogisch beleid
obv:*

- Vorming
- Actuele tendensen in het werkveld
- Analyse van evaluatie van de werking en de dagelijkse praktijk
- Analyse van de evaluaties door gezinnen en door medewerkers
- MEMOQ-zelfevaluatie: na bespreking op team evalueert de werkgroep pedagogisch beleid de procedure
- analyse welbevinden en betrokkenheid van kinderen
- bevraging op oudervergadering

Eventuele aanpassingen worden goedgekeurd door :

team

Aanpak rond continuïteit in de begeleiding

Doel :

Zorgen voor een vertrouwensrelatie tussen kinderen en kinderbegeleiders zodat kinderen zich veilig kunnen voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Actie	Wie	Termijn	Documenten en hulpmiddelen
We werken met aandachtbegeleiders: ieder kind heeft zijn vaste aandachtbegeleider. De begeleider volgt de noden van het kind en zijn gezin op en staat dan ook in nauw contact met de ouders.	aandachtbegeleider		
We werken met twee verticale leefgroepen en vaste begeleiders per leefgroep voor de groepsmomenten en eet- en verzorgingsmomenten. Bij de andere momenten gaan de muren tussen de twee leefgroepen open, kinderen kunnen overal spelen maar vaste begeleiders blijven ankerpunt, blijven aanwezig.	Kindbegeleiders	dagelijks	
Verder zorgen we voor continuïteit door te werken met 6 vaste krachten. Begeleiders werken bewust niet voltijds, iedere begeleider heeft buiten groepsuren ook een aantal kindvrije uren waar we flexibel mee kunnen puzzelen, zo kunnen vervangingen meestal door bestaande team opgenomen worden.	kindbegeleiders	dagelijks	
Stagiaires volgen soms aandachtskindjes op. Zij doen dit steeds samen met vaste aandachtbegeleiders die alles mee blijft opnemen en zo de rode draad doorheen de begeleiding blijft vormen.	aandachtsbegeleiders en stagiaires		





Kwaliteitsmanagementsysteem

Pedagogisch beleid

8. Actief toezicht en permanente begeleiding

De Egeltjes
Slagmolenstraat 68
3800 Sint-Truiden

0487/90.67.67
info@egeltjes.be
www.egeltjes.be

Deze aanpak om te zorgen voor actief toezicht en permanente begeleiding dateert van :

28/09/2019

Deze aanpak wordt :

3-jaarlijks

geëvalueerd door

Werkgroep pedagogisch
beleid

De evaluatie gebeurt op basis van :

*Een 3-jaarlijkse evaluatienamiddag met de werkgroep pedagogisch beleid
obv:*

- Vorming
- Actuele tendensen in het werkveld
- Analyse van evaluatie van de werking en de dagelijkse praktijk
- Analyse van de evaluaties door gezinnen en door medewerkers
- MEMOQ-zelfevaluatie: na bespreking op team evalueert de werkgroep pedagogisch beleid de procedure
- analyse welbevinden en betrokkenheid van kinderen
- bevraging op oudervergadering

Eventuele aanpassingen worden goedgekeurd door :

het team

Aanpak rond actief toezicht en permanente begeleiding

Doel :

De veiligheid van de kinderen garanderen en kunnen inspelen op hun noden en behoeften.

Actie	Wie	Termijn	Documenten en hulpmiddelen
Kinderen zullen op geen enkel moment in een ruimte vertoeven waar geen kindbegeleider aanwezig is. Er is steeds een begeleider aanwezig in elke speelruimte waar kinderen kunnen spelen.	Kindbegeleiders	dagelijks	
We vragen bij de intake aan de opvoeders wie het kind mag komen ophalen. Indien hier wordt van afgeweken dienen ouders ons op de hoogte te brengen	kindbegeleiders	intake	Inlichtingenfiches
Wanneer we buiten spelen gaat er steeds min. 1 begeleider mee naar buiten.	Kindbegeleiders	dagelijks	
De jongste kinderen worden in de opvangruimte te slapen gelegd, oudere kinderen krijgen een babyfoon op de kamer + regelmatig gaan kijken.	Kindbegeleiders	Dagelijks	Babyfoon
Toegangscontrole wordt gefaciliteerd door de grote ramen en glazen deur als inkom. Er zit een slotje op de deur. Zo zien begeleiders onmiddellijk wie er voor de deur staat en of de deur open gemaakt kan worden	Kindbegeleiders	Dagelijks	
Wanneer we ons verplaatsen zien we dat er steeds genoeg begeleiders aanwezig zijn. Te voet: in de bolderkar of minstens ieder kind kan aan de hand bij een begeleider. Voor verplaatsingen met de wagen worden kinderen altijd correct vast gemaakt in de autostoel. We proberen onze ouders hier ook rond te sensibiliseren	Kindbegeleiders	Bij verplaatsingen	



De verzorgingsruimte is naast de opvang, gescheiden door een muur met een grote opening, zodat er steeds toezicht gehouden kan worden op de speelruimte tijdens het verschonen.	begeleiders	dagelijks	
We werken met heel wat extra helpende handen: een logistieke kracht, stagiaires en vrijwilligers. Zo kunnen we voldoende toezicht en begeleiding garanderen.	logistieke kracht, vrijwilligers, stagiaires	dagelijks	
Van 9u tot 17u staan we met minimum 2 vaste krachten in de opvang zodat er steeds iemand aanwezig is in de speelruimte als een begeleider de groep verlaat, bijvoorbeeld om een flesje te maken, een kindje in bed te leggen, ...	kinderbegeleiders	dagelijks	
Als er een kindje moet gaan slapen als er nog maar 1 begeleidster is leggen we dit kindje beneden te slapen in de kamer die grenst aan de opvangruimte. Of als kindjes slapend toekomen vragen we aan hun ouders om hen even in bed te leggen.	kinderbegeleiders	wanneer nodig	
Daarnaast werken we met een inwonend gezin, Thomas en Jasmien zijn ook in huis om extra in te springen indien nodig.	inwonend gezin	dagelijks	



Kwaliteitsmanagementsysteem

Betrokkenheid en participatie van gezinnen

1. Werking en tevredenheid evalueren

De Egeltjes
Slagmolenstraat 68
3800 Sint-Truiden

0487/90.67.67
info@egeltjes.be
www.egeltjes.be

Deze aanpak rond het evalueren van de werking en de tevredenheid door gezinnen dateert van : **2 oktober 2018**

Deze aanpak wordt :

3-jaarlijks

geëvalueerd door

*werkgroep pedagogisch
beleid en werkgroep*

De evaluatie gebeurt op basis van :

Een 3-jaarlijkse evaluatienamiddag met de werkgroep pedagogisch beleid en werkgroep ouder- en buurtwerking obv:

- Vorming
- Actuele tendensen in het werkveld
- Analyse van evaluatie van de werking en de dagelijkse praktijk
- evaluaties door gezinnen
- gesprekken met ouders
- klachten
- MEMOQ-zelfevaluatie: na bespreking op team evalueert de werkgroep pedagogisch beleid de procedure
- bevraging op oudervergadering

Eventuele aanpassingen worden goedgekeurd door :

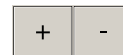
het team

Aanpak rond werking en tevredenheid evalueren door gezinnen

Doel :

- De betrokkenheid en de participatie van het gezin aan de opvang vergroten.
- De kwaliteit van de dienstverlening waarborgen en verbeteren waar nodig.
- Wederzijds begrip, vertrouwen en waardering tussen opvang en ouders versterken.

Actie	Wie	Termijn	Documenten en hulpmiddelen
We zullen jaarlijks tevredenheidsmetingen doen bij ouders. We stellen vragenlijsten op die we zowel digitaal als op papier zullen bezorgen en gaan ouders ook actief stimuleren om deze te beantwoorden. Ouders kunnen er voor kiezen om de vragenlijst samen met een kindbegeleider in te vullen of volledig anoniem.	Kindbegeleiders	Jaarlijks	Enquete via google docs
We analyseren de resultaten van de bevraging en doen voorstellen voor verbetering.	Kindbegeleiders	Jaarlijks	
We maken gebruik van de ZiKo-VO om kinderen op te volgen. De aandachtsbegeleider bespreekt deze dan ook met de ouders. Ouders kunnen dan ook aangeven waar rond ze willen dat we nog werken met hun in de opvang. En er kan een uitwisseling zijn van suggesties naar aanpak toe. Dit kan in twee richtingen: tips van ons naar voor de ouders / tips van de ouders voor ons. Tijdens dit gesprek wordt er dan ook ruimte gemaakt om over de thuissituatie te praten.	aandachtsbegeleiders	4-maandelijks	ZIKO-VO
We analyseren jaarlijks de tevredenheidsbevraging. Op basis hiervan zullen we actieplannen opstellen en uitvoeren.	werkgroep ouder- en buurtwerking	jaarlijks	Sjabloon actieplan
Feedback van de tevredenheidsbevraging zal samen met de actieplannen teruggekoppeld worden naar de ouders.	werkgroep ouder- en buurtwerking	Jaarlijks	





Kwaliteitsmanagementsysteem

Betrokkenheid en participatie van gezinnen

2. Overleg en communicatie met gezinnen

De Egeltjes
Slagmolenstraat 68
3800 Sint-Truiden

0487/60.67.67
info@egeltjes.be
www.egeltjes.be

Deze aanpak rond overleg en communicatie met gezinnen dateert van :

17/09/2018

Deze aanpak wordt :

3-jaarlijks

geëvalueerd door

WG pedagogisch beleid
ism WG ouder- en

De evaluatie gebeurt op basis van :

*Een 3-jaarlijkse evaluatienamiddag met de werkgroep pedagogisch beleid
ism werkgroep ouder- en buurtwerking obv:*

- Vorming
- Actuele tendensen in het werkveld
- Analyse van evaluatie van de werking en de dagelijkse praktijk
- evaluaties door gezinnen
- gesprekken met ouders
- klachten
- MEMOQ-zelfevaluatie: na bespreking op team evalueert de werkgroep pedagogisch beleid de procedure
- bevraging op oudervergadering

Eventuele aanpassingen worden goedgekeurd door :

team

Aanpak rond overleg en communicatie met gezinnen

Doel :

- *Komen tot duidelijke afspraken en afstemming over een aanpak van het kind in het belang van zijn welbevinden en ontwikkeling.*
- *Wederzijds begrip, vertrouwen en waardering tussen opvang en ouders versterken.*
- *Ouders zijn op de hoogte van het pedagogisch beleid van de voorziening en de praktische organisatie en kunnen hieraan hun bijdrage leveren.*
- *Thuis en opvang zijn verbonden met elkaar.*

Actie	Wie	Termijn	Documenten en hulpmiddelen
Een warm onthaal en een open basishouding	alle begeleiders	dagelijks	boek: bindkracht door basisschakelmethodiek
In het samenwerken met ouders vinden we een aantal principes heel belangrijk: - tijd en ruimte maken voor ouders - oprechte interesse tonen - het ritme van ouders volgen - open en eerlijke communicatie, ook bij bezorgdheden - ouders erkennen als eerste opvoeders en experts van hun kind - het initiatief bij de begeleider leggen, niet bij de ouders Vanuit deze principes zetten we in op individuele communicatie en gemeenschappelijke communicatie.	alle begeleiders in het bijzonder aandachtsbegeleider		
We zorgen dat ouders zich welkom voelen in onze opvang. We laten ouders binnen komen in de groep om hun kind af te zetten of op te halen, ze zijn welkom in alle ruimtes van de opvang. Er staat altijd koffie/thee en water ter beschikking van de ouders.	alle begeleiders	dagelijks	
We maken tijdens de breng- en haalmomenten tijd voor de ouders. We vertellen over de dag van het kind. Niet enkel eten en slapen komen aan bod. We vertellen ook met wie en wat het kind heeft gespeeld, of het zich goed voelde of misschien veel verdriet had die dag.	alle begeleiders	dagelijks	



<p>We kiezen voor een open en eerlijk contact met de ouders. We vertellen aan ouders als wij ons ergens zorgen over maken of niet goed weten hoe om te gaan met bepaalde aspecten van hun kind.</p>	<p>alle begeleiders en in het bijzonder de aandachtsbegeleidster</p>	<p>bij elke bezorgdheid of vraag</p>	
<p>We nemen tijd om te luisteren naar de ouders. Hoe is hun avond of dag geweest? Maken zij zich ergens zorgen over of is er iets heel goed gedaan? Niet enkel het ouderschap komt hier aan bod, maar de hele leefwereld van de ouders kan hier een plaats krijgen.</p>	<p>begeleiders</p>	<p>bij breng- en haalmoment</p>	
<p>Ziko-Vo bespreking met ouders</p>	<p>aandachtsbegeleidster</p>	<p>4-maandelijks</p>	<p>Ziko-vo</p>
<p>We bieden verschillende communicatiewegen voor ouders. Ouders kunnen ons bereiken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - telefonisch: ouders krijgen zowel de nummer van de opvang als de persoonlijke nummer van Jasmien zodat ze ook buiten de opvanguren bij ons terecht kunnen. - per mail - per sms - via What's app - via messenger - rechtstreeks aan de deur (in de opvang of bij Jasmien, buiten de opvanguren) <p>Via messenger en whatsapp kunnen we ook foto's delen met ouders en ouders met ons.</p> <p>Ouders worden steeds toegevoegd aan de Whats'app groep van De Egeltjes. Deze gebruiken we om ouders te herinneren aan bepaalde activiteiten. Bij ouders die geen Whatsapp hebben sturen we de berichten via messenger, sms of mail, of we geven het mee op papier. We bekijken steeds met ouders wat de beste communicatiemanier voor hen is.</p>	<p>begeleiders</p>	<p>dagelijks</p> <p>Bij de opstart (toevoegen aan groep)</p>	<p>what's app, messenger, mails, ...</p>

We sturen ouders regelmatig een foto van hun kind tijdens de opvang. Zeker bij de opstart of wanneer een afscheid moeilijk verliep bij het brengmoment	begeleiders	bij start of moeilijke momenten, voor andere kinderen min 1 keer per week	smartphone
We hebben een startbrochure voor ouders waarin we duidelijk en concreet de afspraken beschrijven. We overlopen dit steeds samen met ouders. We laten de brochure vertalen in het Engels, Frans en Punjabi. Bij Indische gezinnen is onze brugfiguur aanwezig bij de kennisaking en intake.	begeleiders die kennismakingsgesprek voert	bij kennismakingsgesprek	startbrochure
Op de inkomdeur en het raam ernaast hangen we berichten op. Elk kind heeft een postmapje in zijn doos voor de jas/boekentas. Dit mapje is doorzichtig waardoor ouders meteen kunnen zien of er iets in zit. Alle briefjes die we mee geven overlopen we met de ouders.	alle begeleiders		postvakje in persoonlijke doos
We geven ouders maandelijks een overzicht mee. Hierop staat het maandthema, nieuwtjes vb stagiaires, nieuwe collega's,... belangrijke data vb: oudervergadering, gezinsactiviteiten, sluitingsdagen,...	werkgroep ouder- en buurtwerking	maandelijks	
We organiseren minimum 6 oudermomenten per jaar. Het kan gaan om oudervergadering waarop we ouders informeren over onze werking en inspraak geven in bepaalde thema's. Evaluatie van onze werking (ondermeer adhv Memoq) is hier ook een vast onderwerp.	werkgroep ouder- en buurtwerking	6 oudermomenten per jaar, zie 3-jarenplanning	
We organiseren minimum 6 oudermomenten per jaar. Het kan gaan om ouderactiviteiten waar het samen zijn centraal staat	werkgroep ouder- en buurtwerking	6 oudermomenten per jaar, zie 3-jarenplanning	
We organiseren minimum 6 oudermomenten per jaar. Het kan gaan om gezinsuitstap.	werkgroep ouder- en buurtwerking	6 oudermomenten per jaar, zie 3-jarenplanning	

Inlichtingenfiche wordt bij elke Ziko-Vo bespreking overlopen om te kijken of deze nog correct is en wordt aangevuld.	aandachtsbegeleider	4-maandelijks	inlichtingenfiche
---	---------------------	---------------	-------------------



Kwaliteitsmanagementsysteem Vormingsbeleid voor medewerkers

De Egeltjes
Slagmolenstraat 68
3800 Sint-Truiden

0487/90.67.67
info@egeltjes.be
www.egeltjes.be

Dit vormingsbeleid dateert van :

17/09/2018

Dit vormingsbeleid wordt :

3-jaarlijks

geëvalueerd door

werkgroep pedagogisch
beleid i.s.m. werkgroep

De evaluatie gebeurt op basis van :

Een 3-jaarlijkse evaluatienamiddag met de werkgroep pedagogisch beleid
i.s.m. werkgroep medewerkers obv:

- Vorming
- Actuele tendensen in het werkveld
- Analyse van evaluatie van de werking en de dagelijkse praktijk
- evaluaties door medewerkers

Eventuele aanpassingen worden goedgekeurd door :

team

Vormingsbeleid

*Doel :
Elke kinderbegeleider en elke verantwoordelijke is competent.*

Actie	Wie	Termijn	Documenten en hulpmiddelen
<p>We werken met een competentiebundel waarbij werknemers zelf hun krachten en uitdagingen kunnen inschalen. De competentiebundel start met een samenvatting van het theoretisch kader van de werking, zodat elke werknemer dit van bij het begin goed mee heeft en hier ook steeds op kan terugvallen. Daarna bestaat de competentiebundel uit de verschillende competenties die we belangrijk vinden in onze werking, gekoppeld aan drie leerlijnen (houding en aanpak naar kinderen, houding en aanpak naar ouders, houding en aanpak naar organisatie). Bij deze bundel hoort een portret (naar analogie met Ziko-Vo)</p>	<p>werkgroep medewerkers</p>		<p>competentiebundel en portret</p>
<p>Werknemers kunnen zichzelf bij deze competenties inschalen en kiezen rond welke competenties ze willen werken.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tijdens de proeftijd zorgen we ervoor dat alle competenties doorlopen worden, zo krijgt elke werknemer een goed beeld van zijn krachten en uitdagingen. - Ook na de proeftijd blijven we werken met deze bundel. <p>Werknemers kiezen competenties uit waarrond ze willen werken, waar ze zich in willen verdiepen en vullen dit in op hun portret.</p>	<p>begeleiders</p>	<p>jaarlijks</p>	<p>competentiebundel en portret</p>



<p>Op regelmatige basis, tijdens een eerder informeel moment, bespreken werknemers onderling het gekozen traject. Iedere werknemer kiest voor zichzelf een collega om zijn portret mee te bespreken. Zo kunnen we alert blijven voor nieuwe leerkansen. Jaarlijks koppelen we deze bespreking kort terug op het team.</p>	<p>begeleidsters</p>	<p>jaarlijks</p>	<p>competentiebundel en portret</p>
<p>Vanuit de werking zorgen we voor een overzicht van interessante vormingen, maar werknemers kunnen uiteraard steeds zelf met ideeën komen. We passen deze vormingen in in het gekozen traject van de competentiebundel. Er wordt gezamenlijk beslist tijdens de teamvergadering wie deelneemt aan welke vorming. We zoeken vormingen bij UCLL, provincie Limburg, EXPOO, Huis van het Kind, ... via websites en nieuwsbrieven waarop we als werking ingeschreven zijn.</p>	<p>werkgroep medewerkers</p>		
<p>Terugkoppeling van gevolgde vorming op team</p>	<p>begeleidster die vorming volgde</p>	<p>teamvergadering na de vorming</p>	<p>notities, infomap vorming</p>



Crisisprocedures (evacuatie, reanimatie, overige situaties) van

De Egeltjes VZW
Slagmolenstraat 68
3800 Sint-Truiden

0487/90.67.67
info@egeltjes.be
www.egeltjes.be

Deze procedures dateren van :

mei 2018

Deze procedures worden :

3-jaarlijks

geëvalueerd.

De evaluatie gebeurt op basis van :

analyse van crisissen, klachten, evaluaties van gezinnen, evaluaties van medewerkers, evaluatie van de werking

Crisisprocedures

Doel: Efficiënt en effectief handelen als er zich een crisis in de kinderopvang voordoet.

Een crisis is een acute noodsituatie waarbij de fysieke of psychische integriteit van een kind tijdens de kinderopvang in gevaar is en waarbij acuut hulp vereist is.

Crisisprocedure in geval **evacuatie** nodig is

Omschrijf mogelijke situaties waarin evacuatie uit je voorziening nodig is :

Brand, blikseminslag met brand, wateroverlast, co-intoxicatie, gifwolk, explosiegevaar,....

Stap 1 : De veiligheid van alle aanwezigen in de voorziening garanderen

Actie	Wie	Opmerking
Blijf kalm	Aanwezige kindbegeleiders	
Breng alle aanwezigen op hoogte: Roep in het ganse gebouw vb Brand, gas,....	aanwezige kindbegeleiders	
Verantwoordelijke evacuatie neemt het stappenplan en verdeelt de taken: evacueren, hulpdiensten bellen, geëvacueerde kinderen opvangen, eerste zorgen toedienen,....	verantwoordelijk evacuatie	Op uurrooster staat in fluo aangeduid wie de evacuatieverantwoordelijke is. Bij wissels neemt degene die wisselt met de evacuatieverantwoordelijke (uren in fluo) deze taak ook over. hulpmiddel: stappenplannen hangen in de opvang
De verantwoordelijk evacuatie neemt crisishandboek en gsm opvang en laptop mee.	verantwoordelijk evacuatie	
Bij een gasgeur ga je zo snel mogelijk naar buiten. !!! Gebruik geen schakelaars of telefoontoestellen !!! Laat ramen en deuren dicht. Bel het noodnummer 0800 60 888	aangewezen begeleidster(s)	

Stap 2 : Hulp bieden en/of inschakelen

Actie	Wie	Opmerking
Breng alle kinderen naar de speelplaats van de school.	aangewezen begeleider(s)	verantwoordelijke evacuatie verdeelt de taken
Controleer met de lijst naamafroeping of iedereen (kinderen en volwassenen) buiten is.	Verantwoordelijke evacuatie	
Onderneem een bluspoging indien mogelijk	aangewezen begeleider(s)	
Sluit de gaskraan in de kelder indien mogelijk.	aangewezen begeleider(s)	
Verzorg gewonden (schakel omstaanders in indien nodig): brandwonden onder lauw water	aangewezen begeleider(s)	
schakel extra hulp in, indien nodig (leerkrachten school, Diane en Gilbert, burens)	aangewezen begeleider(s)	
hou de kinderen rustig bezig	aangewezen begeleider(s)	
vertel wat er gebeurt in begrijpbare taal	aangewezen begeleider(s)	
zoek bij koud weer een onderkomen binnen en/of warme-droge kledij vb: schooltje, burens,...	aangewezen begeleider(s)	
Zorg voor eten/drinken	aangewezen begeleider(s)	

Stap 3 : Nooddiensten snel inschakelen

Actie	Wie	Opmerking
Bel brandweer via 112 en geef duidelijke informatie - Adres: Slagmolenstraat 68, sint-truiden - Hoeveel kinderen/volwassenen aanwezig, iedereen buiten of niet. - Wat is er gebeurd - Welke hulp is er al geboden - gewonden	verantwoordelijke evacuatie	
Bel veiligheidsverantwoordelijke (Annelies W 0497/487 495)	evacuatie verantwoordelijke	

Stap 4 : Communiceren

Actie	Wie	Opmerking
Bel de ouders op, wees eerlijk: - Wat is er gebeurd - Is hun kind gewond - Waar is hun kind nu + wie zorgt er voor - vraag om kind zo snel mogelijk af te komen halen.	Veiligheidsverantwoordelijke	
Bel dossierbeheerder Kind en Gezin	Veiligheidsverantwoordelijke	
Doe geen rechtstreekse communicatie met de pers, dit verloopt via KenG	alle kinderbegeleiders	

Stap 5 : Na afloop van de crisis

Actie	Wie	Opmerking
Draag zorg voor betrokken collega's, zorg voor een de-briefing	Veiligheidsverantwoordelijke	
Indien nodig schakel slachtofferhulp in	Veiligheidsverantwoordelijke	
Neem contact met de verzekeraar	Veiligheidsverantwoordelijke	
Communiceer met ouders over de afloop, verdere stappen en verzekering.	Veiligheidsverantwoordelijke	
Registreer en evalueer	Veiligheidsverantwoordelijke	

Crisisprocedure in geval **reanimatie** nodig kan zijn

Omschrijf mogelijke situaties waarin reanimatie nodig zou kunnen zijn :

Toe te passen bij: elke situatie waarbij 1 of meer van de vitale functies (bewustzijn, ademhaling, circulatie) gestoord zijn of dreigen gestoord te worden.

Stap 1 : De veiligheid van anderen garanderen

Actie	Wie	Opmerking
Blijf kalm	aanwezige kindbegeleiders	
Verantwoordelijke evacuatie neemt stappenplan en verdeelt de taken: zorg voor slachtoffer, zorg voor andere kinderen, bellen hulpdiensten,...	verantwoordelijke evacuatie	Op uurrooster staat in fluo aangeduid wie de evacuatieverantwoordelijke is. Bij wissels neemt degene die wisselt met de evacuatieverantwoordelijke (uren in fluo) deze taak ook over. hulpmiddel: stappenplannen hangen in de opvang
Zorg ervoor dat de gewonde zich in een veilige omgeving bevindt. Gewonde niet verplaatsen.	aangewezen begeleider(s)	
Breng alle andere kinderen naar een andere kamer	aangewezen begeleider(s)	

Stap 2 : Hulp bieden en/of inschakelen

Actie	Wie	Opmerking
Controleer de vitale functies	aangewezen begeleider(s)	
EHBO	aangewezen begeleider(s)	
Levensreddend handelen	aangewezen begeleider(s)	

Stap 3 : Nooddiensten snel inschakelen

Actie	Wie	Opmerking
Telefoneer 112 en geef duidelijke informatie Adres: Slagmolenstraat 68, 3800 sint-truiden omschrijf het slachtoffer: leeftijd, verwondingen,.... Welke zorgen al toegediend Waar/hoe worden hulpdiensten opgewacht Telefonisch kunnen ze je ondersteunen bij het levensreddend handelen. !!!Verbreek nooit zelf de verbinding!!!	aangewezen begeleider(s)	
Bel veiligheidsverantwoordelijke (Annelies W: 0497/48 74 95)	aangewezen begeleider(s)	

Stap 4 : Communiceren

Actie	Wie	Opmerking
Bel de ouders op, wees eerlijk: - Wat is er gebeurd - Is hun kind gewond - Waar is hun kind nu + wie zorgt er voor - vraag om kind zo snel mogelijk af te komen halen.	veiligheidsverantwoordelijke	
Bel dossierbeheerder Kind en Gezin	veiligheidsverantwoordelijke	
Doe geen rechtstreekse communicatie met de pers, dit verloopt via KenG	alle begeleidsters	

Stap 5 : Na afloop van de crisis

Actie	Wie	Opmerking
Draag zorg voor betrokken collega's, zorg voor een de-briefing	veiligheidsverantwoordelijke	
Indien nodig schakel slachtofferhulp in	veiligheidsverantwoordelijke	
Neem contact met de verzekeraar	veiligheidsverantwoordelijke	
Communiqueer met ouders over de afloop, verdere stappen en verzekering.	veiligheidsverantwoordelijke	
Registreer en evalueer	veiligheidsverantwoordelijke	

Crisisprocedure in overige situaties

Omschrijf andere mogelijke crisissituaties (waarbij noch evacuatie, noch reanimatie nodig is) :

Een kind is onvindbaar, een kind loopt weg uit de opvang, een kind wordt ontvoerd in de opvang

Stap 1 : De veiligheid van anderen garanderen

Actie	Wie	Opmerking
Blijf kalm	aanwezige kindbegeleiders	
Verantwoordelijke evacuatie neemt het stappenplan en verdeelt de taken: zoeken, zorg voor de andere kinderen.	verantwoordelijke evacuatie	Op uurrooster staat in fluo aangeduid wie de evacuatieverantwoordelijke is. Bij wissels neemt degene die wisselt met de evacuatieverantwoordelijke (uren in fluo) deze taak ook over. hulpmiddel: stappenplannen hangen in de opvang

Stap 2 : Hulp bieden en/of inschakelen

Actie	Wie	Opmerking
Zoek in alle lokalen en ruimtes, binnen en buiten: - Opvang - WC - verzorgingshoekje - slaapkamer onder - berging - keuken - living - bureel - brievenbus - tuin - speelhuisje in de tuin - tuinhuis - achterste deel tuin+boomhut - kelder - badkamer - slaapkamer groot - slaapkamer klein - slaapkamer Ayla - zolder - geheime kamer - speelplaats school - gebouw school - parking	aangewezen begeleider(s)	
Indien dit niets oplevert bel de politie en spreek af wie waar gaat zoeken in de omliggende straten met stratenplan	aangewezen begeleider(s)	
Schakel extra mensen in indien nodig: Gilbert en Diane, burenen, leerkrachten school.	aangewezen begeleider(s)	
Zorg voor de andere kinderen.	aangewezen begeleider(s)	

Stap 3 : Nooddiensten snel inschakelen

Actie	Wie	Opmerking
Bel de lokale politie Schets de situatie Maak afspraken over de verdere stappen	verantwoordelijke evacuatie	
Bel childfocus 116 000	verantwoordelijke evacuatie	
Bel veiligheidsverantwoordelijke: Annelies W 0497 48 74 95	verantwoordelijke evacuatie	

Stap 4 : Communiceren

Actie	Wie	Opmerking
Bel de ouders op van het vermiste kind, wees eerlijk: - Wat is er gebeurd - wat zal er verder gebeuren	veiligheidsverantwoordelijke	
Bel eventueel de ouders op van de andere kinderen, wees eerlijk en vraag om kind zo snel mogelijk af te komen halen.	veiligheidsverantwoordelijke	
Doe geen rechtstreekse communicatie met de pers, dit verloopt via KenG	alle begeleiders	

Stap 5 : Na afloop van de crisis

Actie	Wie	Opmerking
Draag zorg voor betrokken collega's, zorg voor een de-briefing	veiligheidsverantwoordelijke	
Indien nodig schakel slachtofferhulp in	veiligheidsverantwoordelijke	
Neem contact met de verzekeraar	veiligheidsverantwoordelijke	
Communiceer met ouders over de afloop, verdere stappen en verzekering.	veiligheidsverantwoordelijke	
Registreer en evalueer	veiligheidsverantwoordelijke	



Procedure grensoverschrijdend gedrag van

De Egeltjes VZW
Slagmolenstraat 68
3800 Sint-Truiden

0487/90.67.67
info@egeltjes.be
www.egeltjes.be

Deze procedure dateert van :

01/05/2018

Deze procedure wordt :

3-jaarlijks

geëvalueerd.

De evaluatie gebeurt op basis van :

Analyse van de gezinssituatie, klachten, evaluaties van de gezinnen, medewerkers en werking

Procedure grensoverschrijdend gedrag

Doel: Grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van kinderen vermijden, detecteren en aanpakken.

Een situatie van grensoverschrijdend gedrag is elke situatie waarin een kind in relatie tot een persoon die aanwezig is tijdens de kinderopvang, slachtoffer is of dreigt te worden van bedreigingen of geweld.

Omschrijf mogelijke situaties die zich in je voorziening kunnen voordoen en die je kan beschouwen als grensoverschrijdend gedrag :

Elke situatie waar een kind in relatie met medewerkers of al dan niet toevallige aanwezigen het slachtoffer is of dreigt te worden van bedreigingen en/of van geweld, is een situatie van grensoverschrijdend gedrag die valt onder de procedure en een reden tot bezorgdheid.

Preventie

Actie	Wie	Opmerking
Specifieke omgangsregels (vb niet slaan) worden bekend gemaakt aan stagiaires, vrijwilligers en nieuwe medewerkers via het kwaliteitshandboek	Voor vrijwilligers: de verantwoordelijke vrijwilligers Stagiaires: de verantwoordelijke stage of de stagebegeleider Nieuwe medewerkers: de veiligheidsverantwoordelijke	kwaliteitshandboek
Grondig uitgewerkte pedagogische visie wordt bekend gemaakt bij medewerkers, stagiaires en vrijwilligers via het kwaliteitshandboek en regelmatig overleg	Voor vrijwilligers: de verantwoordelijke vrijwilligers Stagiaires: de verantwoordelijke stage of de stagebegeleider Nieuwe medewerkers: de veiligheidsverantwoordelijke	kwaliteitshandboek en visiebundel
Reflectiesysteem voor vaste krachten: iedereen is verantwoordelijke dat hij dit 1x/jaar met iemand bespreekt.	kindbegeleiders	Ziko-portret voor medewerkers zie procedure vorming medewerkers
Inwerkplan voor nieuwe medewerkers: de nieuwe medewerker krijgt een collega toegewezen die dit samen met hem/haar opvolgt.	toegewezen collega	inwerkbundel en Ziko-portret zie procedure vorming medewerkers
Vrijwilligers en stagiaires dienen een uittreksel uit het strafregisters, model B voor te leggen voor ze kunnen starten. Er wordt een uitzondering gemaakt voor ouders van wie het kind naar De Egeltjes komt en die sporadische komen helpen.	Voor vrijwilligers: de verantwoordelijke vrijwilligers en de de betrokken vrijwilligers Stagiaires: de verantwoordelijke stage of de stagebegeleider en de betrokken stagiaire.	
We werken met twee vertrouwenspersonen.	vertrouwenspersoon	zie procedure: evaluatie door medewerkers
Er is tijd op de werkvloer voor gesprekken tussen collega's, hierin is iedereen alert voor de draagkracht/draaglast van de collega's. Bij vermoeden van een onbalans wordt dit opgenomen met de betrokken collega. Of dit wordt gemeld aan de vertrouwenspersoon die dit opneemt met de collega.	kindbegeleiders	
De tekst en signaallijsten zijn voor alle collega's toegankelijk op de drive	kindbegeleiders	egeltjes/nieuw/ kwaliteitshandboek/crisis/ grensoverschrijdendgedrag handleiding
In de maandelijkse supervisiemomenten wordt er stilgestaan bij moeilijke situaties, vragen, bezorgdheden en wordt er een gezamenlijke aanpak uitgewerkt	kindbegeleiders en externe supervisor	

Detectie

Actie	Wie	Opmerking
<p>Indien je zorgwekkende signalen bij een kind en/of medewerker vaststelt en/of je als medewerker of verantwoordelijke een melding ontvangt kan dit leiden tot een vermoeden van grensoverschrijdend gedrag. Het is nu nodig om op een zorgzame wijze informatie in te winnen en te delen.</p> <p>De zorg rond het kind en/of de medewerker delen met de vertrouwenspersoon. Indien de vertrouwenspersoon betrokken is dan worden deze taak opgenomen door de veiligheidsverantwoordelijke.</p>	<p>begeleider die bezorgd is</p>	
<p>De zorg rond het kind en/of de medewerker duidelijk maken: Het verzamelen van objectieve gegevens omtrent de zorg rond het kind (zie observatieformulier, bijlage 1) door de vertrouwenspersoon en de verantwoordelijke.</p>	<p>vertrouwenspersoon en verantwoordelijke</p>	<p>bijlage 1 uit handleiding grensoverschrijdend gedrag</p> <p>egeltjes/nieuw/kwaliteitshandboek/crisis/grensoverschrijdendgedrag handleiding</p>
<p>De zorg rond het kind en/of de medewerker delen en bespreken met anderen:</p> <p>Doel: de verzamelde gegevens aftoetsen bij anderen en kaderen binnen de signalen- en risicolijst (bijlage 2)</p> <p>De vertrouwenspersoon bepaalt de partners voor het gesprek.</p>	<p>vertrouwenspersoon en verantwoordelijke</p>	<p>bijlage 1 uit handleiding grensoverschrijdend gedrag</p> <p>egeltjes/nieuw/kwaliteitshandboek/crisis/grensoverschrijdendgedrag handleiding</p>
<p>Als je gerustgesteld bent, bespreek je dit met de melder</p>	<p>vertrouwenspersoon en verantwoordelijke</p>	
<p>Als je niet gerustgesteld bent, ga je verder naar de volgende stap.</p>	<p>vertrouwenspersoon en verantwoordelijke</p>	

Een **vermoeden** van grensoverschrijdend gedrag **aanpakken**

Actie	Wie	Opmerking
<p>De verantwoordelijke en de vertrouwenspersoon bepalen de volgende stappen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gesprek met de betrokken medewerker waar je je zorgen over maakt • contact met het Vertrouwenscentrum Kindermishandeling voor advies. Vraag expliciet advies omtrent de doelstelling, de inhoud en de regels van de privacy voor een gesprek met de ouders en met het kind. • Een gesprek met de ouders van het kind • Een gesprek met het kind 	<p>vertrouwenspersoon en verantwoordelijke</p>	<p>hulpmiddelen uit handleiding grensoverschrijdend gedrag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bijlage 3a voor gesprek medewerker - bijlage 5 voor info vertrouwenscentrum - bijlage 3b voor gesprek met ouders - bijlage 4 voor gesprek met kind <p>egeltjes/nieuw/kwaliteitshandboek/crisis/grensoverschrijdendgedrag handleiding</p>
<p>De verantwoordelijke en de vertrouwenspersoon besluiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De specifieke zorgen over het kind en/of de medewerker bestaan niet meer. 2. Er blijft twijfel. Volg het kind en de medewerker in de opvang nauwkeurig op. Maak duidelijke afspraken wat geobserveerd zal worden, door wie en aan wie gerapporteerd zal worden. Bepaal data voor korte termijn opvolging. 3. De vermoedens zijn versterkt. Ze grenzen aan zekerheid, er is mogelijks sprake van hoogdringendheid en crisissituatie. Stap 3 wordt gezet. 	<p>vertrouwenspersoon en verantwoordelijke</p>	

Een **feit** van grensoverschrijdend gedrag **aanpakken**

Actie	Wie	Opmerking
De verantwoordelijke meldt aan de klantenbeheerder bij Kind en Gezin en aan de Raad Van Bestuur	verantwoordelijke	contactgegevens in kwaliteitshandboek
De verantwoordelijke, de vertrouwenspersoon en de RVB beslissen over: <ul style="list-style-type: none"> • Op non-actief zetten van de betrokken medewerker voor de duur van het onderzoek • Afschermen van het (de) betrokken kind(eren). • Afwegen van mogelijkheden voor begeleiding en ondersteuning. 	vertrouwenspersoon en verantwoordelijke en Raad van Bestuur	
Neem contact met het VK en volg hun advies.	verantwoordelijke	
Meld het vermoeden bij de politie.	verantwoordelijke	
Breng de andere ouders zorgzaam op de hoogte van het vermoeden en van de genomen stappen, dit met respect voor de privacy van alle betrokkenen.	verantwoordelijke	
Breng de andere medewerkers zorgzaam op de hoogte van het vermoeden en van de genomen stappen, dit met respect voor de privacy van alle betrokkenen.	verantwoordelijke	
Zorg ervoor dat het betrokken kind en zijn ouders, de andere ouders en kinderen en de betrokken medewerkers de nodige ondersteuning krijgen	verantwoordelijke en vertrouwenspersoon	
Bied aan de ouders en kinderen een opvangalternatief aan.	verantwoordelijke	
Geef aan de betrokkenen, indien nodig, informatie over externe hulpverlening.	vertrouwenspersoon	
Na gerechtelijk onderzoek beslist het organiserend bestuur: <ol style="list-style-type: none"> 1. Het vermoeden van grensoverschrijdend gedrag in de opvang is terecht. De RVB overweegt de samenwerking met de betrokken medewerker stop te zetten. 2. Het vermoeden van grensoverschrijdend gedrag in de opvang is niet terecht. De RVB overweegt of de betrokken medewerker opnieuw aan het werk kan. Blijf alert op het welzijn van de verschillende betrokkenen, zorg hierbij voor de nodige ondersteuning en begeleiding. 	Raad van Bestuur	

Stappen nadien

Actie	Wie	Opmerking
Blijf alert op het welzijn van het kind. Het kind wordt de eerste maand wekelijks besproken met aandachtsbegeleider en verantwoordelijke.	aandachtsbegeleider en verantwoordelijke	
Zorg voor het begeleiden en ondersteunen van de medewerkers in de opvang.	vertrouwenspersoon	
Zorg voor jezelf		
Bied voldoende nazorg aan de medewerker die de zorg rond een kind of een andere medewerker heeft gemeld.	vertrouwenspersoon	
Analyseer de situatie die zich heeft voorgedaan. Ga na of het haalbaar is om dit in de toekomst te vermijden en welke maatregelen jullie daartoe moeten nemen.	Raad van Bestuur samen met vertrouwenspersoon en verantwoordelijke	
Evalueer de gebruikte procedure na afloop. Stuur de procedure bij waar nodig en zorg voor de vertaling in het preventiebeleid.	Raad van Bestuur samen met vertrouwenspersoon en verantwoordelijke	



Klachtenprocedure van

De Egeltjes vzw
Slagmolenstraat 68
3800 Sint-Truiden

0487/90.67.67
www.egeltjes.be
info@egeltjes.be

Deze procedure dateert van :

01/11/2018

Deze procedure wordt :

3-jaarlijks

geëvalueerd door

Veiligheidsverantwoordelijke

De evaluatie gebeurt op basis van :

Een 3-jaarlijkse evaluatienamiddag met de werkgroep pedagogisch beleid obv:
- Analyse van gevaarsituaties
- klachten
- evaluaties van gezinnen
- evaluaties van medewerkers
- evaluatie van de werking

Eventuele aanpassingen van de procedure worden goedgekeurd door :

werkgroep pedagogisch beleid

Klachtenprocedure

Doel: Het efficiënt en effectief afhandelen van een klacht. Zorgen voor betrokkenheid en participatie van gezinnen.

Definitie: Een klacht is een uiting van ontevredenheid van een ouder over een aspect van de werking. Ze komt tot stand als het overleg tussen de ouder en de opvang de ontevredenheid niet weggenomen heeft. Een klacht kan zowel mondeling als schriftelijk geformuleerd worden.

Stap 1 : Ontvangst en registratie van de klacht

Actie	Wie	Termijn	Opmerking
Bekend maken en verspreiden van de klachtenkaart aan ouders	Begeleider die de intake doet bij het desbetreffende gezin	Bij de inschrijving	Als bijlage bij huishoudelijk reglement
Ontvangen van een klacht	Begeleider waartoe klager zich richt	Op elk moment	Kan telefonisch, via mail, per brief, tijdens een persoonlijk contact, via de klachtenkaart. Wanneer de klacht mondeling werd geformuleerd, wordt de klachtenkaart ingevuld door de begeleider die de klacht ontvangt samen met de klager.
Klacht doorgeven aan de verantwoordelijke	Begeleider die de klacht heeft ontvangen	Na ontvangen van de klacht	
Registratie van de klacht in desbetreffende map	Verantwoordelijke	Onmiddellijk	Map op google drive onder kwaliteitshandboek: 'klachten'
Ontvangstmelding aan klager	Verantwoordelijke	Binnen de 2 werkdagen	Schriftelijk (mail, papier, whatsapp, bericht)

Stap 2 : Onderzoek van de klacht

Actie	Wie	Termijn	Opmerking
Betrokken personen van het team aanspreken	Verantwoordelijke + vertrouwenspersoon uit werkgroep medewerkers	Zo snel mogelijk	Indien de verantwoordelijke zelf betrokken partij is in de klacht wordt er iemand anders aangesteld om deze taak op te nemen, door de werkgroep medewerkers. Iemand van de werkgroep medewerkers is aangesteld als vertrouwenspersoon, daarnaast treedt ook onze externe supervisor op als vertrouwenspersoon.
Onderzoek van de klacht	Verantwoordelijke + vertrouwenspersoon uit werkgroep medewerkers	Binnen de 10 werkdagen na ontvangst van de klacht	Opzoeken van relevante informatie, gesprek met klager, analyse van de oorzaak
Aard van de klacht beoordelen	Verantwoordelijke + vertrouwenspersoon uit werkgroep medewerkers	Binnen de 10 werkdagen na ontvangst van de klacht	Vervolgprocedure afhankelijk van de aard, ernst van de klacht
2 mogelijke scenario's 1. Klacht bespreken op team indien mogelijk gezien de aard en ernst 2. Indien het om een ernstige klacht gaat die niet op team besproken kan worden, wordt de klacht onderzocht en besproken met de betrokkene door de veiligheidsverantwoordelijke en eventueel ondersteund door een andere begeleider. De andere begeleiders krijgen kort informatie over wat er gebeurd is en de consequenties op de teamvergadering.	1. Alle begeleiders 2. Verantwoordelijke + vertrouwenspersoon uit werkgroep medewerkers	Binnen 10 werkdagen na ontvangst van de klacht	

Corrigerende maatregelen

Actie	Wie	Termijn	Opmerking
Opstellen en uitvoeren actieplan	Alle begeleiders op teamvergadering	Binnen de 5 werkdagen na afronden onderzoek	

Stap 3 : Communicatie naar klager

Actie	Wie	Termijn	Opmerking
Bekendmaking resultaat onderzoek en eventuele corrigerende maatregelen aan klager	Verantwoordelijke	Binnen de 15 werkdagen na ontvangst klacht	Schriftelijk



Kwaliteitsmanagementsysteem

Evaluatie

1. Evaluatie van de werking

De Egeltjes vzw
Slagmolenstraat 68
3800 Sint-Truiden

0487/90.67.67
www.egeltjesbe
info@egeltjes.be

Deze evaluatie dateert van :

oktober 2018

Deze evaluatie wordt :

3-jaarlijks

geëvalueerd door

werkgroep pedagogisch
beleid

De evaluatie gebeurt op basis van :

observatie van welbevinden en betrokkenheid, evaluatie door ouders en medewerkers, observeren van dagelijkse werking, nieuwe theoretische inzichten en gevolgde vormingen

Eventuele aanpassingen worden goedgekeurd door :

het team

Evaluatie van de werking

Doel :

- *Nagaan of de doelstellingen behouden worden of moeten aangepast worden.*
- *Nagaan of gewerkt wordt zoals beschreven.*
- *Nagaan of de doelstellingen bereikt worden met de beschreven aanpak.*

De evaluatie van de werking wordt als volgt georganiseerd

Onderdeel	Frequentie van evalueren	Volgende evaluatie	Wie evalueert	Op basis van welke gegevens
<i>Kwaliteitsbeleid</i>				
Missie	3-jaarlijks	mei 2019	werkgroep pedagogisch beleid	Een 3-jaarlijkse evaluatienamiddag met de werkgroep pedagogisch beleid obv: - Vorming - Actuele tendensen in het werkveld - Analyse van evaluatie van de werking - Analyse van de evaluaties door gezinnen en door medewerkers - analyse welbevinden en betrokkenheid van kinderen
	3-jaarlijks	mei 2019 (en wanneer aan bod in MEMOQ-zelfevaluatie)	werkgroep pedagogisch beleid	Een 3-jaarlijkse evaluatienamiddag met de werkgroep pedagogisch beleid obv: - Vorming - Actuele tendensen in het werkveld - Analyse van evaluatie van de werking - Analyse van de evaluaties door gezinnen en door medewerkers - MEMOQ-zelfevaluatie: na bespreking op team evalueert de werkgroep pedagogisch beleid de procedure - analyse welbevinden en betrokkenheid van kinderen
Visie over pedagogisch beleid	3-jaarlijks			

Onderdeel	Frequentie van evalueren	Volgende evaluatie	Wie evalueert	Op basis van welke gegevens
Visie over betrokkenheid en participatie van gezinnen	3-jaarlijks	mei 2019 (en wanneer aan bod in MEMOQ-zelfevaluatie)	werkgroep pedagogisch beleid	Een 3-jaarlijkse evaluatienamiddag met de werkgroep pedagogisch beleid obv: - Vorming - Actuele tendensen in het werkveld - Analyse van evaluatie van de werking - Analyse van de evaluaties door gezinnen en door medewerkers - MEMOQ-zelfevaluatie: na bespreking op team evalueert de werkgroep pedagogisch beleid de procedure - analyse welbevinden en betrokkenheid van kinderen
<i>Kwaliteitsmanagementsysteem</i>				
Organisatorische structuur	3-jaarlijks	mei 2019	werkgroep beleid ism werkgroep pedagogisch beleid	Een 3-jaarlijkse evaluatienamiddag met de werkgroep pedagogisch beleid en werkgroep beleid obv: - input van de werkgroepen - zelfevaluatie medewerkers - evaluatie van de werking
Pedagogische beleid	3-jaarlijks	mei 2020 (en wanneer aan bod in MEMOQ-zelfevaluatie)	werkgroep pedagogisch beleid	Een 3-jaarlijkse evaluatienamiddag met de werkgroep pedagogisch beleid obv: - Vorming - Actuele tendensen in het werkveld - Analyse van evaluatie van de werking en de dagelijkse praktijk - gesprekken met ouders - Analyse van de evaluaties door gezinnen en door medewerkers - MEMOQ-zelfevaluatie: na bespreking op team evalueert de werkgroep pedagogisch beleid de procedure - analyse welbevinden en betrokkenheid van kinderen tijdens wennen en bij start - bevraging op oudervergadering
Wennen				

Onderdeel	Frequentie van evalueren	Volgende evaluatie	Wie evalueert	Op basis van welke gegevens
Gevarieerd aanbod om spel te simuleren	3-jaarlijks	mei 2020 (en wanneer aan bod in MEMOQ-zelfevaluatie)	werggroep pedagogisch beleid	Een 3-jaarlijkse evaluatienamiddag met de werkgroep pedagogisch beleid obv: - Vorming - Actuele tendensen in het werkveld - Analyse van evaluatie van de werking en de dagelijkse praktijk - Analyse van de evaluaties door gezinnen en door medewerkers - MEMOQ-zelfevaluatie: na bespreking op team evalueert de werkgroep pedagogisch beleid de procedure - analyse welbevinden en betrokkenheid van kinderen - opvolging van de kinderen adhv ZIKO-VO - bevraging op oudervergadering
Regelmaat in de dagdeling	3-jaarlijks	mei 2020 (en wanneer aan bod in MEMOQ-zelfevaluatie)	werggroep pedagogisch beleid	Een 3-jaarlijkse evaluatienamiddag met de werkgroep pedagogisch beleid obv: - Vorming - Actuele tendensen in het werkveld - Analyse van evaluatie van de werking en de dagelijkse praktijk - Analyse van de evaluaties door gezinnen en door medewerkers - MEMOQ-zelfevaluatie: na bespreking op team evalueert de werkgroep pedagogisch beleid de procedure - analyse welbevinden en betrokkenheid van kinderen - bevraging op oudervergadering

Onderdeel	Frequentie van evalueren	Volgende evaluatie	Wie evalueert	Op basis van welke gegevens
Welbevinden en betrokkenheid bevorderen	3-jaarlijks	mei 2020 (en wanneer aan bod in MEMOQ-zelfevaluatie)	werggroep pedagogisch beleid	Een 3-jaarlijkse evaluatienamiddag met de werkgroep pedagogisch beleid obv: <ul style="list-style-type: none"> - Vorming - Actuele tendensen in het werkveld - Analyse van evaluatie van de werking en de dagelijkse praktijk - maandelijks supervisiemomenten - Analyse van de evaluaties door gezinnen en door medewerkers - MEMOQ-zelfevaluatie: na bespreking op team evalueert de werkgroep pedagogisch beleid de procedure - analyse welbevinden en betrokkenheid van kinderen - bevraging op oudervergadering
Taalbeleid	3-jaarlijks	mei 2020 (en wanneer aan bod in MEMOQ-zelfevaluatie)	werggroep pedagogisch beleid	Een 3-jaarlijkse evaluatienamiddag met de werkgroep pedagogisch beleid obv: <ul style="list-style-type: none"> - Vorming - Actuele tendensen in het werkveld - Analyse van evaluatie van de werking en de dagelijkse praktijk - Analyse van de evaluaties door gezinnen en door medewerkers - MEMOQ-zelfevaluatie: na bespreking op team evalueert de werkgroep pedagogisch beleid de procedure - analyse welbevinden en betrokkenheid van kinderen - bevraging op oudervergadering

Onderdeel	Frequentie van evalueren	Volgende evaluatie	Wie evalueert	Op basis van welke gegevens
Respectvolle houding	3-jaarlijks	mei 2020 (en wanneer aan bod in MEMOQ-zelfevaluatie)	werkgroep pedagogisch beleid	Een 3-jaarlijkse evaluatienamiddag met de werkgroep pedagogisch beleid obv: <ul style="list-style-type: none"> - Vorming - Actuele tendensen in het werkveld - Analyse van evaluatie van de werking en de dagelijkse praktijk - Analyse van de evaluaties door gezinnen en door medewerkers - MEMOQ-zelfevaluatie: na bespreking op team evalueert de werkgroep pedagogisch beleid de procedure - analyse welbevinden en betrokkenheid van kinderen - bevraging op oudervergadering
Continuïteit in begeleiding	3-jaarlijks	mei 2020 (en wanneer aan bod in MEMOQ-zelfevaluatie)	werkgroep pedagogisch beleid	Een 3-jaarlijkse evaluatienamiddag met de werkgroep pedagogisch beleid obv: <ul style="list-style-type: none"> - Vorming - Actuele tendensen in het werkveld - Analyse van evaluatie van de werking en de dagelijkse praktijk - Analyse van de evaluaties door gezinnen en door medewerkers - MEMOQ-zelfevaluatie: na bespreking op team evalueert de werkgroep pedagogisch beleid de procedure - analyse welbevinden en betrokkenheid van kinderen - bevraging op oudervergadering

Onderdeel	Frequentie van evalueren	Volgende evaluatie	Wie evalueert	Op basis van welke gegevens
Toezicht en permanente begeleiding	3-jaarlijks	mei 2020 (en wanneer aan bod in MEMOQ-zelfevaluatie)	werkgroep pedagogisch beleid	<p>Een 3-jaarlijkse evaluatienamiddag met de werkgroep pedagogisch beleid obv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vorming - Actuele tendensen in het werkveld - Analyse van evaluatie van de werking en de dagelijkse praktijk - Analyse van de evaluaties door gezinnen en door medewerkers - MEMOQ-zelfevaluatie: na bespreking op team evalueert de werkgroep pedagogisch beleid de procedure - analyse welbevinden en betrokkenheid van kinderen - bevraging op oudervergadering
Visie betrokkenheid en participatie van gezinnen Werking en tevredenheid van gezinnen evalueren	3-jaarlijks	mei 2020 (en wanneer aan bod in MEMOQ-zelfevaluatie)	werkgroep pedagogisch beleid ism werkgroep ouder- en buurtwerking	<p>Een 3-jaarlijkse evaluatienamiddag met de werkgroep pedagogisch beleid ism werkgroep ouder- en buurtwerking obv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vorming - Actuele tendensen in het werkveld - Analyse van evaluatie van de werking en de dagelijkse praktijk - evaluaties door gezinnen - gesprekken met ouders - klachten - MEMOQ-zelfevaluatie: na bespreking op team evalueert de werkgroep pedagogisch beleid de procedure - bevraging op oudervergadering

Onderdeel	Frequentie van evalueren	Volgende evaluatie	Wie evalueert	Op basis van welke gegevens
Overleg en communicatie met gezinnen	3-jaarlijks	mei 2020 (en wanneer aan bod in MEMOQ-zelfevaluatie)	werkgroep pedagogisch beleid ism werkgroep ouder- en buurtwerking	Een 3-jaarlijkse evaluatienamiddag met de werkgroep pedagogisch beleid ism werkgroep ouder- en buurtwerking obv: - Vorming - Actuele tendensen in het werkveld - Analyse van evaluatie van de werking en de dagelijkse praktijk - evaluaties door gezinnen - gesprekken met ouders - maandelijkse supervisiemomenten - MEMOQ-zelfevaluatie: na bespreking op team evalueert de werkgroep pedagogisch beleid de procedure - bevraging op oudervergadering
Vormingsbeleid voor medewerkers	3-jaarlijks	mei 2021	werkgroep pedagogisch beleid ism werkgroep medewerkers	Een 3-jaarlijkse evaluatienamiddag met de werkgroep pedagogisch beleid ism werkgroep medewerkers obv: - Vorming - Actuele tendensen in het werkveld - Analyse van evaluatie van de werking en de dagelijkse praktijk - evaluaties door medewerkers
Crisisprocedure	3-jaarlijks	mei 2021	werkgroep pedagogisch beleid ism werkgroep dagelijkse werking	Een 3-jaarlijkse evaluatienamiddag met de werkgroep pedagogisch beleid ism werkgroep dagelijkse werking obv: - Analyse van crisissen - klachten - evaluaties van gezinnen - evaluaties van medewerkers - evaluatie van de werking

Onderdeel	Frequentie van evalueren	Volgende evaluatie	Wie evalueert	Op basis van welke gegevens
Procedure Grensoverschrijdend gedrag	3-jaarlijks	mei 2021	erkgroep pedagogisch beleid ism werkgroep dagelijkse werking	Een 3-jaarlijkse evaluatienamiddag met de werkgroep pedagogisch beleid ism werkgroep dagelijkse werking obv: - Analyse van gevaarsituaties - klachten - evaluaties van gezinnen - evaluaties van medewerkers - evaluatie van de werking
Klachtenprocedure	3-jaarlijks	mei 2021	werkgroep pedagogisch beleid	Een 3-jaarlijkse evaluatienamiddag met de werkgroep pedagogisch beleid obv: - Analyse van gevaarsituaties - klachten - evaluaties van gezinnen - evaluaties van medewerkers - evaluatie van de werking
Evaluatie door de medewerkers	3-jaarlijks	mei 2021	werkgroep pedagogisch beleid	Een 3-jaarlijkse evaluatienamiddag met de werkgroep pedagogisch beleid obv: - evaluaties van medewerkers - evaluatie van de werking



Kwaliteitsmanagementsysteem

Evaluatie

2. Evaluatie door de medewerker

De Egeltjes vzw
Slagmolenstraat 68
3800 Sint-Truiden

0487/90.67.67
www.egeltjes.be
info@egeltjes.be

Deze aanpak dateert van :

oktober 2018

Deze aanpak wordt :

3-jaarlijks

geëvalueerd door

werkgroep pedagogisch
beleid

De evaluatie gebeurt op basis van :

Een 3-jaarlijkse evaluatienamiddag met de werkgroep pedagogisch beleid
obv:

- evaluaties van medewerkers
- evaluatie van de werking

Eventuele aanpassingen worden goedgekeurd door :

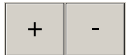
het team

Evaluatie

Doel :

- De inspraak van personen werkzaam in de opvang vergroten.
- De tevredenheid van de medewerkers over de werking van de opvang, het pedagogische beleid en de betrokkenheid en participatie van gezinnen, systematisch nagaan.
- De kwaliteit van de dienstverlening waarborgen en verbeteren waar nodig.
- Wederzijds begrip, vertrouwen en waardering tussen opvang en medewerkers versterken.

Actie	Wie	Termijn	Documenten en hulpmiddelen
Jaarlijks organiseren met een teamavond voor het voltallige team. Om de 3 jaar staat de evaluatie van de werking door het team op de agenda.	Werkgroep medewerkers	jaarlijks	
Om de 3 jaar staat de evaluatie van de werking door het team op de agenda.	werkgroep medewerkers	3 jaarlijks	
Voor de evaluatie van de werking doen we beroep op een externe coach om dit te begeleiden en een methodiek te voorzien.	werkgroep medewerkers	3-jaarlijks	externe coach
we analyseren de evaluatie en stellen actiepunten op ism de externe coach	werkgroep medewerkers	3-jaarlijks na de teamavond	externe coach
De maandelijkse teamvergadering bestaat uit 2 luiken: een supervisiegedeelte waarbij we stilstaan bij de ontwikkeling en ondersteuning van individuele kinderen en gezinnen en een werkingsgedeelte waarbij we samen vorm geven aan de werking, taken opnemen, afspraken maken en beslissingen nemen. De werkgroepen koppelen hier steeds terug over hun proces naar het voltallige team. De werking komt hier in zijn geheel aan bod, er wordt samen nagedacht, gepland, geëvalueerd en bijgestuurd. De werkgroep dagelijkse werking maakt de agenda op, alle werkgroepen en medewerkers kunnen punten aanbrengen of zelf online toevoegen.	team		



<p>we werken met een messengergroep waarin info wordt doorgegeven, maar ook samen nagedacht en beslist wordt.</p>		<p>frequent</p>	<p>messenger</p>
<p>Er zijn 2 vertrouwenspersonen die begeleiders steeds kunnen aanspreken, zowel met persoonlijke vragen en zorgen als met zorgen omtrent de werking. Een collega uit de werkgroep medewerkers treedt op als interne vertrouwenspersoon, onze externe supervisor is de externe vertrouwenspersoon. De begeleider bespreekt met de vertrouwenspersoon (de hij/zij liest) hoe ze verder gaan met deze opmerking, bezorgdheid.</p>	<p>vertrouwenspersonen</p>	<p>indien nodig</p>	